

9743

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 23.01.2015 № 95

УСТАВ
Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры ЗАТО Звёздный»

ЗАТО Звёздный
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации ЗАТО Звёздный от 29.12.2014 № 1637 «О создании МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения – МБУК «ДК ЗАТО Звёздный».

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Пермского края, ЗАТО Звёздный, а также настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является закрытое административно-территориальное образование Звёздный. Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет администрация ЗАТО Звёздный (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, тип – бюджетное учреждение.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 10. Фактический адрес (почтовый адрес): 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 10.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием, изображением герба ЗАТО Звёздный, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевой счёт, открытый в органах Федерального Казначейства.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13 Учреждение подотчётно:
администрации ЗАТО Звёздный;

иным органам и должностным лицам по вопросам, относящимся к их компетенции.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.15. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа ЗАТО Звёздный услугами организаций культуры.

Задачами деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и задачами деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и искусства.

Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учреждение, утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета ЗАТО Звёздный.

2.3. Для достижения цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

обеспечение содержания и эксплуатации зданий, занимаемых

Учреждением;

организация культурно-досуговой деятельности, охватывающей все слои жителей ЗАТО Звёздный;

разработка и реализация программ в области культуры, позволяющих более полно удовлетворить запросы населения, создание надлежащих условий для культурного общения и досуга;

развитие сферы отдыха и развлечений;

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

создание кружковой сети для разных возрастных групп жителей ЗАТО Звёздный в области художественного, научно-технического и прикладного творчества;

осуществление деятельности, связанной с проведением дискотек, школ танцев и вечеров отдыха;

организация выставок-продаж, ярмарок, аукционов, парков с аттракционами;

организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, концертов, фестивалей, состязаний, конкурсов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, муниципальных праздников и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

организация работы творческого объединения кабельного телевидения;

подготовка, производство, выпуск в эфир телевизионных программ в соответствии с тематикой, заявленной при регистрации, как средства массовой информации;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

организация кино-, видео-обслуживания населения;

предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, соответствующие цели создания Учреждения, в частности:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных

гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

организация и проведение ярмарок, розыгрышей, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

предоставление помещений в аренду в соответствии с действующим законодательством;

предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

осуществление рекламной деятельности;

оказание информационных услуг;

предоставление услуг автотранспорта, перевозка грузов и пассажиров;

показ кинофильмов на большой экран;

оказание в пределах своей компетенции на договорной основе платных услуг населению, предприятиям, организациям;

иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.6. Учреждение вправе сверх утверждённого Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, разрабатываемым в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения ЗАТО Звёздный, утверждённым Учредителем.

3.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными

видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края.

3.4. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом. Доходы от этой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением, в случаях, предусмотренных законодательством;

2) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета ЗАТО Звёздный;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные взносы граждан и предприятий;

5) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6) доходы, получаемые от собственности Учреждения;

7) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.9. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Звёздный, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, и отражается на балансе Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно его использовать;

обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения его технического состояния;

осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за Учреждением имущества. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несёт Учредитель.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.12. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, установленным законодательством.

3.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.14. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.16. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.18. Средства, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевом счёте Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.19. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом без согласия собственника имущества.

Передача имущества, закреплённого за Учреждением, по договорам аренды осуществляется в соответствии с действующим законодательством с согласия Учредителя.

3.20. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт своей деятельности; представляет данные бухгалтерского учёта Учредителю. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.21. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета, производятся в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им договоров, Учреждение должно обеспечить согласование

новых условий указанных договоров о цене и (или) количестве (объёме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

3.22. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать заказчиком по гражданско-правовым договорам в сфере закупок товаров, работ и услуг;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также цели и предмету деятельности Учреждения;

3) по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации цели деятельности, установленной настоящим Уставом;

4) определять структуру и штатное расписание в пределах утверждённых бюджетных ассигнований;

5) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

составляет, утверждает и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования утверждённых ему бюджетных ассигнований;

ведёт бюджетный учёт либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учёта;

формирует и представляет бюджетную отчётность Учредителю;

исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целью своей деятельности, установленной настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете ЗАТО Звёздный на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

5) ежегодно в установленном порядке представлять в администрацию ЗАТО Звёздный сведения о закреплённом за ним имуществе;

б) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении

Учреждения денежными средствами;

7) обеспечивать своевременную и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством;

8) обеспечивать безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

10) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с действующим законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчётность, и иные сведения об использовании бюджетных средств;

16) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности и других отчётов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Контрольной комиссией ЗАТО Звёздный и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством.

5. Полномочия Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) согласовывает и утверждает Устав Учреждения, а также регистрирует вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цель и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

7) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Учредителя;

8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета ЗАТО Звёздный на приобретение такого имущества;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

12) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ;

13) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным действующим законодательством РФ;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

15) разрабатывает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

16) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

17) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании трудового договора, заключённого с ним Учредителем.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы.

6.3. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором за:

выполнение муниципального задания, утверждённого Учредителем;
убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

нецелевое использование средств бюджета;

принятие обязательств сверх утверждённых бюджетных ассигнований;

наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации

и Пермского края.

6.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке расходует денежные средства Учреждения, выдаёт доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.7. Органами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения и Совет Учреждения.

6.8. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год для решения вопросов, связанных с организацией деятельности работников Учреждения, защиты их прав и законных интересов.

6.9. Общее собрание:

принимает проект коллективного договора Учреждения;

заслушивает отчёты администрации Учреждения о выполнении условий коллективного договора;

вносит предложения по использованию объектов собственности, находящихся в Учреждении;

обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

принимает Устав Учреждения;

решает иные вопросы, относящиеся к компетенции трудового коллектива, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу.

В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее половины членов трудового коллектива.

6.10. Участниками Общего собрания являются все штатные работники Учреждения, а по желанию - совместители.

6.11. Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

6.12. Общее собрание является правомочным, если в нём приняло участие 2/3 от числа штатных работников.

6.13. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведёт протокол.

6.14. Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

6.15. Руководящим представительным коллегиальным органом является Совет Учреждения (далее - Совет). В состав Совета входит представитель Учредителя, директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, председатель профсоюзного комитета Учреждения, представители общественности. По согласованию в Совет могут быть включены кооптированные члены. Совет должен

состоять не менее чем из 9 членов Совета.

Совет собирается по необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Деятельность Совета определяется Положением о Совете Учреждения.

6.16. Совет:

обсуждает и принимает решения по различным вопросам жизнедеятельности Учреждения: методическим, культурно-просветительским, кадровым, хозяйственным, укрепления материальной базы и т.д.;

заслушивает отчёты директора и его заместителей по различным вопросам жизнедеятельности Учреждения;

разрабатывает проект Устава Учреждения, а также проекты изменений и дополнений, вносимые в него;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, отнесённые к его компетенции;

обсуждает и решает текущие вопросы организационной работы;

представляет работников Учреждения к различным видам поощрения и наградам;

принимает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;

рассматривает по представлению Директора проект плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год, вносимый для утверждения Учредителю;

согласовывает кандидатуры на представление к различным стипендиям, если они предусмотрены правовым актом органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный;

рассматривает конфликтные ситуации и принимает по ним решения;

заслушивает отчёт директора об использовании финансовых и материальных средств, закреплённых за Учреждением Учредителем.

6.17. На собраниях Совета ведутся протоколы. Протоколы и решения Совета подписываются председателем и секретарём.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение типа не является реорганизацией.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Учредителем.

7.4. Распоряжение имуществом Учреждения при его ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой

организации.

Ликвидация считается завершённой, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы передаются на хранение в муниципальный архив.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. В своей непосредственной деятельности Учреждение руководствуется следующими локальными нормативно-правовыми актами:

уставом;

договорами (Коллективным договором; договором с Учредителем; трудовыми договорами с работниками Учреждения, иными договорами);

актами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок Учреждения (Правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием; должностными инструкциями);

положениями (об Общем собрании трудового коллектива, О Совете Учреждения);

документами, направленными на обеспечение безопасности (о защите персональных данных сотрудников, Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, инструкции по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности).

9.2. Деятельность Учреждения может регламентироваться иными актами, издаваемыми органами управления Учреждения в пределах своей компетенции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью МБОУ ДОД ЦНТ «Звёздный»

13

Директор МБОУ ДОД ЦНТ «Звёздный»

лист 2

Г.И.В. Анно



Межрайонная Инспекция
 Федеральной налоговой службы № 17
 по Пермскому краю
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 от 30 марта 2015 года
 ОГРН 1155958025321
 ГРН _____
 Экземпляр документа хранится в
 регистрационном деле
 Заместитель начальника отдела
 Межрайонной ИФНС России № 17
 по Пермскому краю
 Тетерин И. А.
 фамилия, инициалы
 подпись
 М.П. _____

