

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУК «Димитровградский краеведческий музей»  
М.В. Иванова  
2019

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Димитровградский краеведческий музей»**  
**(сокращенное наименование – МБУК «ДКМ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пропуска посетителей на территорию МБУК «Димитровградский краеведческий музей» (далее — Музей), правила поведения посетителей на территории Музея, а также порядок проведения кино-, фото- и видео-съёмочных работ на территории Музея. Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности Музея как объекта культурного наследия, а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям музея доступа к музейным коллекциям, и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами на территории Музея.

1.2. К территории Музея относятся экспозиционные и выставочные залы, лестницы, коридоры, рекреационные зоны, вестибюли и территории, прилегающие к Музею, в т.ч. доступные для посетителей.

1.3. Порядок работы и ответственность должностных лиц за обеспечение безопасности Музея и культуры обслуживания посетителей определяется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБУК «Димитровградский краеведческий музей», включая настоящее Положение.

1.4. Музей открыт для посещения ежедневно, кроме понедельника. Режим работы в праздничные дни определяется приказом директора МБУК «Димитровградский краеведческий музей».

1.5. Вход в Музей индивидуальных посетителей и экскурсионных групп осуществляется по кассовым чекам (билетам), приобретенным в кассе Музея. Кассовый чек (билет) предполагает однократное посещение Музея. Продажа кассового чека (билета) прекращается за 15 минут до окончания работы Музея. Время начала работы Музея и завершения входа посетителей указаны: в социальных сетях, официальном сайте МБУК «Димитровградский краеведческий музей» (<http://museum.dimitrovgrad.ru>), а также на информационной стойке при входе в здание Музея. Неиспользованные кассовые чеки (билеты) могут быть возвращены в кассу музея в день приобретения в течении 15 минут. Цены на кассовый чек (билет) и цены на услуги на основании статьи 52 Закона РФ от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о

культуре» устанавливаются приказами директора МБУК «Димитровградский краеведческий музей».

## **2. Посетители музея обязаны**

2.1. При индивидуальном посещении Музея приобрести кассовый чек (билет) на постоянную экспозицию и/или временные выставки в порядке организованной очереди в кассе Музея в дни и часы, в которые Музей открыт для посещения.

2.1.1. Для льготных посетителей, предусмотренных локальными нормативными актами Музея (перечень указанных категорий размещен в информационном блоке кассы Музея), вход на экспозиции и выставки Музея осуществляется на основании бесплатного билета на право льготного/бесплатного посещения, выдаваемого при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготное/бесплатное обслуживание (паспорт, удостоверение, студенческий билет или иные документы).

2.2. При экскурсионном посещении Музея приобрести в кассе Музея входной билет (кассовый чек). В случае проведения групповой экскурсии для детей школьного возраста с каждой группой детей должен идти минимум один взрослый сопровождающий (родитель или организатор, не сотрудник Музея). Минимальное число сопровождающих — 1 (один), сопровождающий несет ответственность за поведение детей. В случае проведения организованной экскурсии для детей школьного возраста один сопровождающий на группу не менее 10 (десяти) человек проходит бесплатно.

2.3. Посетители могут осуществлять любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея, за исключением музейных предметов, рядом с которыми размещена табличка «фото и видео- съемка запрещена», без применения фотовспышек и дополнительного оборудования, в том числе штативов для селфи.

2.4. При нахождении на территории Музея предъявлять кассовый чек (билет) по требованию сотрудников музея: смотрителей музейных, экскурсовода, научных сотрудников.

2.5. Сдать в гардероб верхнюю одежду.

2.6. Сдать в гардероб либо камеру хранения зонты, штативы, сумки, полиэтиленовые пакеты, портфели, кейсы, рюкзаки, детские коляски и другие предметы, размер которых превышает 30x40x15 см, а также бутилированную жидкость. Проход в Музей с предметами, превышающими размеры 30x40x15 см., которые не могут быть сданы в гардероб либо камеру хранения, а также с бутилированными жидкостями, мороженым, запрещен. При посещении экспозиции заплечные рюкзаки допустимых размеров проносить в руках.

2.7. В случае обнаружения на территории Музея безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом смотрителям музейным или сотрудникам МВД и ЧОО и не предпринимать самостоятельных действий по их удалению.

2.8. В случае виновного причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия возместить причиненный ущерб музей вправе осуществить свое требование в судебном порядке.

2.9. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания смотрителей музейных, экскурсовода, сотрудников частной охранной организации, подразделения полиции и других дежурных служб.

### 3. Посетители имеют право

3.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.

3.2. Получать экскурсионное обслуживание в соответствии с утвержденным в Музее перечнем экскурсий, оплачивая предоставление таких услуг только через кассу Музея.

3.3. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

3.4. Производить любительскую фото и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, установленных пунктом 2.3. настоящих Правил.

3.5. Производить профессиональную фото и видеосъемку, зарисовки в экспозиционных залах, копирование музейных предметов только на основании договора либо письменного согласования с Администрацией Музея.

3.6. Пользоваться на экспозициях устройствами типа «Аудиогид».

3.7. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске, предварительно очистив колеса от загрязнений.

3.8. Посетители имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Музея директору МБУК «Димитровградский краеведческий музей». Обращение может быть направлено в письменном виде по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Прониной, д.21 или в электронном виде на следующий электронный адрес: [museum@vinf.ru](mailto:museum@vinf.ru).

3.9. . Право приобретения входных билетов без очереди предоставляется:

- Героям Советского Союза;
- Героям Российской Федерации;
- полным кавалерам Ордена Славы;
- участникам Великой Отечественной Войны и лиц, приравненных к ним;
- Отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, предоставляется право бесплатного посещения Музея, либо посещения Музея по билету, приобретенному по льготной цене;

- При посещении Музея указанные категории граждан должны предъявить соответствующие документы и получить бесплатный (льготный) билет на посещение Музея.

#### **4. Всем лицам, находящимся на территории музея, запрещается**

4.1. Прикасаться руками или любыми предметами к музейным или выставочным экспонатам или витринам, прислоняться к ним, портить и срывать этикетки, информационные стенды и указатели, оставлять записи на стенах, садиться на предметы мебели из музейных коллекций.

4.2. Курить на территории Музея.

4.3. Находиться в верхней одежде и проносить ее с собой. Находиться в пахающей одежде, с предметами, которые могут испачкать посетителей, музейные предметы и предметы интерьера.

4.4. Заходить за ограждения и в помещения, закрытые для посещения.

4.5. Проносить с собой еду и напитки, мороженое, любые жидкости, включая бутилированные. Принимать любую пищу в экспозиционных и выставочных помещениях, за исключением специально отведенных для этих целей мест.

4.6. Проносить огнестрельное, газовое, травматическое и холодное оружие, колющие и режущие предметы, взрывоопасные, огнеопасные и легковоспламеняющиеся предметы, пиротехнические устройства, отравляющие и едкие вещества, аэрозольные баллончики с лаками, красками, газовые, а также предметы, загрязняющие помещения экспозиций и одежду посетителей.

4.7. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.8. Оставлять детей без присмотра, бегать и прыгать.

4.9. Разговаривать в полный голос, в том числе и по мобильным телефонам, кричать, нарушать тишину в залах музея, мешать другим посетителям.

4.10. Приводить с собой домашних животных.

4.11. Осуществлять фото и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами.

#### **5. Музей обязан**

5.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея, организовав работу кассы. При осуществлении кассового обслуживания лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов, кассир обязан требовать предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям.

5.2. Обеспечить экскурсионное/лекционное обслуживание посетителей. При осуществлении экскурсионного/лекционного обслуживания экскурсовод обязан провести экскурсию/лекцию на высоком профессиональном уровне в соответствии с оформленной заявкой.

5.3. Обеспечить работу гардероба для верхней одежды посетителей и хранения крупногабаритных вещей и ручной клади.

5.4. Обеспечить наличие во входной зоне Музея информационных стендов с информацией о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям. Стенды должны располагаться на видном доступном месте и содержать следующую информацию:

- о режиме работы Музея;
- о временных выставках;
- о закрытых залах;
- об оказываемых услугах;
- о возможностях заказа экскурсии, лекции, мероприятия;
- о способах доведения посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.

5.5. Обеспечить посетителей актуальной и понятной системой навигации в зданиях Музея с обязательным обозначением залов.

5.6. Обеспечить доступность экспозиций для посетителей с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. В зимнее время года обеспечить подходы к зданиям Музея, очистив их от снега и льда.

5.8. Обеспечить вежливое обращение своего персонала (в том числе, технического) с посетителями музея и неприменение к ним меры принуждения, за исключением случаев, указанных в п.6.1. настоящих Правил.

5.9. Обеспечить наличие у работников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

5.10. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в месячный срок.

## **6. Музей вправе**

6.1. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций по следующим основаниям:

- возникновение чрезвычайной ситуации;
- отсутствие входного билета, дающего право на посещение Музея в день обращения;
- нарушение раздела 4 настоящих Правил.

6.2. Ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся на территории музея по следующим основаниям:

- реконструкция залов;
- производство реставрационных и/или ремонтных работ;
- необходимость соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище Музея.

6.3. Изменять график работы Музея и определять лиц из числа своих сотрудников, ответственных за исполнение положений настоящих правил.