

Муниципальное учреждение культуры
«Межпоселенческий краеведческий музей»
Тоншаевского муниципального района Нижегородской области

Утверждено приказом
№3-о/д от 17.03.2017 г.
директора МУК ТКМ
Кочнева В.И

Правила посещения МУК ТКМ

1. Общие положения.

Использование в коммерческих целях изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основе договора с Музеем.

2. Режим работы.

Посещение экспозиционных залов, выставок, культурно-массовых мероприятий проводится в дни и часы, установленные администрацией Музея. Вход посетителей на экспозицию прекращается за 20 минут час до закрытия Музея; при проведении культурно-массовых мероприятий график работы определяется соответствующим Распоряжением директора Музея.

Выходными днями зданий Музея считаются дни, в которые не осуществляется доступ посетителей в экспозиционные пространства, не работают кассы, гардероб и другие службы Музея.

Информация о начале работы Музея и прекращения входа посетителей, о режиме работы Музея, о ценах на билеты и мероприятия в соответствии с п. 8.3. настоящих Правил размещена:

на официальном сайте Музея (<http://tonshaevo-museum.ru/>);

на информационных справочных носителях во входной зоне здания Музея;

на информационных справочных носителях во входной зоне обособленных объектов.

3. Вход в музей.

Вход в Музей осуществляется по билетам. Билеты могут быть приобретены посетителями в кассе Музея непосредственно в день посещения, либо заранее.

Билеты на некоторые виды мероприятий и экскурсий могут быть объединены и реализуются посетителям комплектом в виде абонеента, подразумевающего объединение на одном бланке нескольких услуг.

Право внеочередного прохода в здания Музея (при наличии очереди на вход), а также приобретения входных билетов без очереди предоставляется:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- Ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- Сотрудникам российских музеев и членам ИКОМ;
- Инвалидам 1-й, 2-й и 3-й групп;
- Посетителям с приобретенными заранее билетами и/или экскурсионными путевками;
- Беременным женщинам;
- Женщинам с грудными детьми \ Семьям с детьми до 3-х лет.
- Пожилым людям (от 70 лет).

Граждане вышеуказанных категорий проходят в Музей/приобретают/получают ранее оплаченные билеты вне очереди при предъявлении общегражданского паспорта и документов, подтверждающих их принадлежность к соответствующей категории, за исключением беременных женщин, женщин с грудными детьми и семей с детьми до 3-х лет.

На официальном сайте Музея, на информационных справочных носителях у кассы Музея размещен перечень лиц, имеющих право на посещение Музея по льготному билету или по бесплатному билету;

Льготы на посещение предоставляются при предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу.

После приобретения билета посетитель предъявляет билет на стойке контроля при входе в зону действия билета, при этом билет гасится контролером и не предполагает повторного использования. В случае экстренной необходимости возвращения во входную зону после прохождения через стойку контроля, посетитель обязан обратиться к администратору или к контролеру на стойке контроля для согласования порядка повторного прохода в музейную зону.

4. Порядок обслуживания посетителей.

Музей осуществляет прием одиночных посетителей и экскурсионных групп.

Обслуживание одиночных посетителей включает оплаченный доступ на территорию Музея (в одну или несколько контрольных зон экспозиционного пространства или иную зону проведения мероприятий) без сопровождения экскурсовода. Посетители приобретают входной билет в соответствующую контрольную зону и предъявляют его на контроле. Входной билет дает право однократного посещения указанных в нем зон в день приобретения билета или в даты, указанные на билете, за исключением выходных дней Музея. Информация о конкретных условиях действия и видах входных билетов указываются на официальном сайте Музея.

Экскурсионное обслуживание включает оплаченный доступ на территорию Музея в сопровождении экскурсовода. Экскурсионные путевки (и экскурсионные абонементы) сами по себе не дают права посещения экспозиции Музея и требуют от участников экскурсии дополнительного приобретения входных билетов в зону ее проведения по цене в соответствии с категорией посетителя. Экскурсионное обслуживание проводится для групп на основе предварительной заявки, фиксирующей дату и время экскурсии. При осуществлении экскурсионного обслуживания экскурсовод обязан провести экскурсию на высоком профессиональном уровне, в соответствии с указанным в экскурсионной путевке временем и маршрутом (соответствующим заказу). Порядок заказа и оформления экскурсий, а также стоимость экскурсионного обслуживания устанавливаются отдельными приказами директора Музея.

Музей также осуществляет лекционные занятия, проводит акции и мероприятия.

Информация о проведении акций, мероприятий, лекционных занятий, о времени, дате, темах указана на официальном сайте Музея. Порядок входа на мероприятие может быть установлен дополнительно.

Возврат билетов.

Приобретенный/полученный в кассе Музея неиспользованный входной билет (не погашенный проходом ни в одну зону комплексный входной билет) может быть возвращен в кассу Музея не позднее даты посещения/последнего дня интервала посещения, указанных на билете, за исключением выходных дней (дни, в которые не осуществляется доступ посетителей в экспозиционные пространства здания, не работают кассы, гардероб и другие службы).

Частично погашенный (проходом в одну из зон) комплексный билет обмену и возврату не подлежит.

Порядок оформления и возврата билетов, экскурсионных путевок и абонементов, оплаченных через электронный заказ на официальном сайте Музея, устанавливается Пользовательским соглашением и Правилами, размещенными на официальном сайте Музея.

Осуществление фото- и видеосъемки, не попадающей под действие п. 6.4 настоящих Правил и/или попадающих под действие п. 7.21, 7.22, 7.23 настоящих Правил возможно только на основе договора с Музеем.

Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительной аккредитации договорённости с администрацией музея.

5. Посетители музея обязаны:

5.1. Соблюдать настоящие Правила и общепринятые санитарно-эпидемиологические, экологические, этические нормы и правила.

5.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка.

5.3. При индивидуальном посещении Музея приобрести входной билет/входные билеты на экспозицию и/или мероприятие в одно или несколько зданий Музея в порядке организованной очереди в кассе Музея, в дни и часы, в которые Музей открыт для посещения или, при наличии такой

возможности, согласно правилам, утвержденным в Музее и размещенным на официальном сайте Музея;

5.3.1. Для льготных категорий посетителей, предусмотренных локальными нормативными актами Музея (перечень указанных категорий размещен в информационном блоке кассе Музея, а также на сайте Музея), вход на экспозиции Музея осуществляется на основании льготного/бесплатного билета на право льготного/бесплатного посещения, выдаваемого при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготное/бесплатное обслуживание (паспорт, удостоверение, студенческий билет и иные документы).

5.4. При экскурсионном посещении Музея приобрести в кассе Музея экскурсионную путевку, сформированную предварительно в экскурсионном бюро Музея или на сайте Музея посредством оплаты электронного заказа, а также входной билет. Экскурсионная путевка действительна только при наличии входного билета.

5.5. При нахождении на территории Музея предъявлять входной билет/экскурсионную путевку/абонемент по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей, администраторов, контролеров, сотрудников службы безопасности Музея при исполнении ими своих обязанностей.

5.6. Сдать в гардероб верхнюю одежду.

5.7. Сдать для хранения ручную кладь, размеры которой превышают 30×40 см: сумки, рюкзаки, кейсы, зонтики и прочее. Проход с ручной кладью, размеры которой превышают 30×40 см, но которая не может быть сдана в ячейку камеры хранения, в залы Музея запрещен.

5.8. При утрате личных вещей из гардероба, посетитель должен обратиться к работнику гардероба или дежурному администратору. Посетитель несет ответственность за утерю жетона.

5.9. Для входа на экспозицию Музея, при необходимости, пересечь линию контроля, оснащенную специальным оборудованием (металлодетекторами и аппаратами неразрушающего контроля) для осуществления проверки личных вещей посетителей.

5.10. Предъявить на линии контроля службе безопасности Музея (при исполнении ими своих обязанностей) для досмотра предметы ручной клади

(сумки, портфели, рюкзаки, чемоданы, кейсы и др.). Лица, отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

Посетителям с ограниченными физическими возможностями, использующим кардиостимуляторы или другое медицинское оборудование (лицам, сопровождающим таких посетителей) для организации прохода через линию контроля, рекомендуется обратиться к администратору Музея.

Посетитель с имплантированным аппаратом, стимулирующим сердечную деятельность, должен сообщить об этом до прохождения процедуры осмотра и представить документ, подтверждающий наличие кардиостимулятора. После этого посетитель может пройти осмотр без применения технических и специальных средств.

Осмотр посетителей с ограниченными физическими возможностями, передвигающихся на инвалидных колясках, осуществляется с помощью ручного металлоискателя и ручным (контактным) методом. Если посетитель с ограниченными физическими возможностями на инвалидной коляске использует кардиостимулятор или иное медицинское оборудование, чувствительное к воздействию ручного металлоискателя, то осмотр осуществляется ручным (контактным) методом.

5.11. В случае обнаружения на территории Музея безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям, сотрудникам Музея или сотрудникам службы безопасности Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их удалению.

5.12. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе осуществить свое требование в судебном порядке.

5.13. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания музейных смотрителей, администраторов, сотрудников службы безопасности Музея, других дежурных служб Музея.

5.14. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим ожидания все средства связи.

5.15. Покинуть территорию Музея ко времени его закрытия, в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея – сразу после окончания мероприятия.

5.16. Граждане, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

6. Посетители имеют право:

6.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.

6.2. Получать экскурсионное обслуживание в соответствии с утвержденным в Музее перечнем экскурсий, оплачивая предоставление таких услуг через кассу Музея или через форму электронного заказа на официальном сайте Музея

6.3. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

6.4. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами (п. 7.21, 7.22, 7.23).

6.5. Осуществлять копирование экспонатов на листах формата А4 или меньше, карандашом, без мольберта. Иные условия копирования осуществляются с разрешения Главного хранителя Музея, на основании официального запроса от профильного учебного заведения.

6.6. Пользоваться на экспозициях устройствами типа «аудиогид» или персональными электронными устройствами с программами аудиоэкскурсий.

6.7. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске, предварительно очистив колеса от загрязнений.

6.8. При посещении Музея с малолетними детьми в возрасте до 3-х лет лет использовать прогулочную детскую коляску.

6.9. Принимать пищу и напитки на территории Музея, на территории, специально предназначенной для этих целей. Употреблять бутилированную воду вне экспозиционных и лекционных залов Музея на специально предназначенной для этого территории Музея.

6.10. Приобретать музейную продукцию на территории Музея, специально предназначенной для этих целей.

6.11. Посещение фондов Музея осуществляется с разрешения директора Музея, на основании личного запроса или официального запроса от учреждения.

6.12. Посетители имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц музея Директору Музея. В таком случае в обращении в обязательном порядке должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество гражданина, который подает заявление, его место жительства или временного пребывания;
- наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество работника, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы посетителя Музея;
- суть нарушения прав и законных интересов;
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

7. Посетителям Музея на территории Музея и музейного комплекса запрещается:

7.1. Нарушать общественный порядок.

7.2. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

7.3. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.

7.4. Осуществлять торговлю, распространять билеты, проводить экскурсии и осуществлять иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея.

7.5. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах.

7.6. Наносить ущерб музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея.

7.7. Прикасаться к музейным предметам, витринам и элементам интерьера, использовать для отдыха элементы декора (базы колонн, пьедесталы и т.п.).

7.8. Отвлекать сотрудников Музея от исполнения ими своих должностных обязанностей;

7.9. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения и на территории, закрытые для посещения.

7.10. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.11. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение на территории Музея запрещено.

7.12. Использовать электронные сигареты в помещениях Музея, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства.

7.13. Входить в Музей в пачкающей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей, и/или музейные предметы и элементы интерьера, находиться в верхней одежде в залах Музея, на лекциях и экскурсиях.

7.14. Проносить огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества.

7.15. Проносить предметы ручной клади, габариты которой превышают 30×40 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы), зонты, предметы спортивного инвентаря, музыкальные инструменты, цветы.

7.16. Проносить в экспозиционные и лекционные залы любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки.

7.17. Находиться на территории Музея с любыми животными.

7.18. Принимать любую пищу и напитки на всей территории Музея, за исключением территории, специально предназначенных для этих целей.

7.19. Громко разговаривать в залах Музея, на лекциях и экскурсиях.

7.20. Разговаривать в залах Музея, на лекциях и экскурсиях по мобильному телефону.

7.21. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.

7.22. Осуществлять фотосъемку с применением вспышки и/или с использованием монопода.

7.23. Осуществлять профессиональную видео- и фотосъемку без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветowych шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и экспонатов для съемки.

7.24. Вести на территории Музея без разрешения администрации коммерческую, рекламную и иную деятельность, связанную с получением дохода.

7.25. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти.

7.26. Находиться в Музее после завершения его работы.

7.27. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.

7.28. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея.

8. Музей обязан:

8.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея, организовав работу касс. При осуществлении кассового обслуживания лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов, кассир обязан требовать предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

8.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, а также наличие ячеек для хранения крупногабаритных вещей, ручной клади, фото- и видеотехники.

8.3. Обеспечить наличие во входной зоне Музея стендов с информацией о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям. Стенды должны располагаться на видном доступном месте в любом из форматов – настенные стенды, напольные или настольные стойки – и содержать следующую информацию:

- информацию о режиме работы Музея;
- информацию о временных выставках;
- информацию о временно закрытых залах;
- перечень оказываемых Музеем услуг;
- информацию о возможностях заказа экскурсии;
- информацию о способах доведения до администрации Музея посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.

8.4. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по зданиям музейного комплекса с обязательным обозначением нумерации залов, мест для отдыха, приема пищи, расположения туалетов.

8.5. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток и информационных листов на русском языке, содержащих информацию о музейных предметах, находящихся в зале, описание экспозиции зала.

8.6. Обеспечить доступность экспозиции для посетителей, относящихся к категории маломобильных: людям с поражениями опорно-двигательного аппарата, лицам преклонного возраста. Для того чтобы воспользоваться подъемными устройствами, инвалидными креслами, посетители могут обратиться к администраторам Музея по телефону, указанному на официальном сайте Музея.

8.7. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям музейного комплекса, очистив их от снега и льда.

8.8. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея и неприменение к ним мер принуждения, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1. настоящих Правил.

8.9. Обеспечить наличие у работников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

8.10. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом месячный срок.

9. Музей вправе:

9.1. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, лекций, мероприятий на основании:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия входного билета, дающего право на посещение музея в день обращения;
- несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
- нарушения настоящих Правил.

9.2. Ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся на территории Музея на основании:

- Неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производства реставрационных и/или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея;
- выдачи музейного предмета на внешнюю выставку;
- необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;
- проведение в залах с отдельным входом выставок и мероприятий по билетам на данную выставку или мероприятие (при отсутствии у посетителя вышеуказанного билета).

9.3. При осуществлении входа в экспозиционное пространство лиц, имеющих льготный билет, контролер вправе требовать предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

9.4. Музей вправе приостановить на время допуск посетителей при высокой заполняемости экспозиции; при отсутствии свободных мест на мероприятии; в осенний, зимний и весенний период – при отсутствии свободных мест в гардеробе.

9.5. Изменять график работы Музея и отдельных залов и определять лиц из числа своих сотрудников, ответственных за исполнение положений настоящих Правил.

9.6. Закрыть для посетителей территорию Музея или ее часть при проведении на территории и в помещениях Музея государственных мероприятий и/или при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О государственной охране».