

УТВЕРЖДЕНО

приказом БУ «Чувашский
государственный художественный музей»

Минкультуры Чувашии

№ 01-04/04/от «09» января 2018 г.

**Положение
о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам
и музейным коллекциям
бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский государственный
художественный музей» Министерства культуры, по делам национальностей и
архивного дела Чувашской Республики и его филиалов**

1. Общие положения

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).

1.2. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – Положение) бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский государственный художественный музей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики и его филиалов (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейного дела; нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, определяющими единые правила и условия формирования, сохранения, учета и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также внутренними документами, регламентирующими трудовой распорядок Учреждения.

1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения и является единым для всех отделов и филиалов Учреждения.

1.4. Положение доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте Учреждения, а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

1.6. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора Учреждения.

1.7. Учреждение включает в себя:

- Административное здание: г. Чебоксары, ул. Калинина, д. 60;
- Отдел русского и зарубежного искусства: г. Чебоксары, ул. К. Иванова, д. 4;
- Центр современного искусства: г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 1/15;
- Музей-квартира М.С. Спиридонова: г. Чебоксары, ул. Урукова, д. 15/1, кв. 25.

2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки

2.1. Экспозиционные и выставочные залы Учреждения и его филиалов доступны для посещения граждан в часы работы музея. Режим работы устанавливается приказом директора Учреждения.

2.2. Порядок посещения гражданами экспозиционных и выставочных залов также регламентируется приказами директора.

2.3. Информация о режиме работы Учреждения, его отделов и филиалов, цене входных билетов, экскурсионных и других программ, а также контактные телефоны размещаются на сайте Учреждения: www.artmuseum.ru

3. Порядок и условия доступа граждан в фонды Учреждения

3.1. Доступ граждан в фонды Учреждения производится только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

3.2. Срок рассмотрения письма-запроса составляет 10 (десять) рабочих дней. По истечению указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондов.

3.3. При посещении фондов заявитель заполняет анкету исследователя (приложение № 1).

4. Ограничения доступа граждан

4.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы Учреждения и его филиалов может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

4.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы, доводится до граждан в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

4.3. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы Учреждения и его филиалов публикуется на сайте Учреждения, а также в зонах приема посетителей не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

4.4. Ограничения доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах Учреждения, производятся по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

4.5. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах Учреждения во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

5. Порядок предоставления неисключительного права публикации музейных предметов

5.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;

- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов Учреждения обязательна.

5.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах Учреждения, принадлежит Учреждению.

5.3. При использовании изображений предметов, опубликованных Учреждения в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Учреждения обязательна.

6. Особые условия

6.1. Для частных и юридических лиц Учреждения не производят материальную оценку предметов и не проводят их историко-культурную, художественную, научную и иную экспертизу. Исключение составляют музеи Чувашской Республики.

6.3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой, тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территориях Учреждения, а также с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея по предварительному письменному обращению (см. п. 5.1 настоящего Положения).