

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чувашский государственный художественный музей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

(БУ «Чувашский государственный художественный музей» Минкультуры Чувашии)

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Чувашский государственный художественный музей» Минкультуры Чувашии

Г.В. Козлов

20 13 года



**Положение
о Мемориальном музее-квартире М.С. Спиридонова –
филиале БУ «Чувашский государственный художественный музей»
Минкультуры Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Мемориальный музей-квартира М.С. Спиридонова – филиал бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский государственный художественный музей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Филиал) действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами, Уставом БУ «Чувашский государственный художественный музей» Минкультуры Чувашии и настоящим Положением.

1.2. Филиал является обособленным подразделением Музея и расположен вне места нахождения Музея.

1.3. Официальное наименование Филиала:

- на русском языке: Мемориальный музей-квартира М.С. Спиридонова;
- на чувашском языке: М.С. Спиридонован Асану хватер-музейе.

1.4. Филиал является некоммерческой организацией и находится в подчинении Музея.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и вправе действовать только от имени Музея.

При возникновении споров по обязательствам, претензии и исковые требования не могут предъявляться от имени Филиала либо к Филиалу.

Ответственность за хозяйственную деятельность филиала несет Музей.

1.6. Место нахождения Филиала: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Урукова, 15, корп.1, кв.25.

2. Цели и предмет деятельности

Филиал создан в целях:

- увековечения памяти заслуженного деятеля искусств РСФСР, народного художника Чувашии М.С. Спиридонова;
- сохранения творческого наследия художника;
- ознакомления жителей и гостей Республики с жизнью и бытом основоположника чувашского изобразительного искусства;
- изучения и пропаганды чувашского народного искусства.

Предметом деятельности филиала являются:

- выставочная и образовательная деятельность;
- партнерское сотрудничество с деятелями искусства и культуры Чувашской Республики

3. Имущество и финансы Филиала

3.1. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Филиал не вправе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать залог, передавать во временное пользование закрепленное за ним имущество.

3.2. Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Положением, поступают в распоряжение Музея.

3.3. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Учреждения.

4. Права и обязанности Филиала

4.1. Филиал имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Филиалом поставленных перед ним задач от имени Музея;

Филиал имеет и другие права, предусмотренные настоящим Положением и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, целям и предмету деятельности Филиала.

4.2. Филиал обязан:

- планировать свою деятельность по согласованию с Музеем;
- осуществлять предусмотренные Положением виды деятельности от имени Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Музея и настоящим Положением;
- использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;
- обеспечить эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;
- обеспечивать для работников Филиала безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным в Музее порядком;
- предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Филиала Музеем необходимую документацию;
- обеспечивать рациональное использование помещений Филиала;
- для реализации целей, установленных настоящим Положением, совершать иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5. Управление Филиалом

5.1. Полномочия собственника имущества Филиала осуществляет Музей в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

5.2. Музей:

- утверждает Положение филиала и изменения к нему;
- назначает руководителя Филиала, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- осуществляет контроль за исполнением Филиалом основных видов деятельности;
- осуществляет контроль целевого использования Филиалом бюджетных средств.

5.3. Руководителем Филиала является заведующий.

5.4. Права и обязанности заведующего, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются

заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовым договором, должностной инструкцией и нормативно- правовой документацией Музея.

5.5. Заведующий филиалом действует от имени и в интересах Музея.

5.6. Заведующий филиалом по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает выполнение Филиалом всех видов деятельности и указаний Музея в соответствии с настоящим Положением;

- в пределах своей компетенций дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением;

- несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом функций, установленных настоящим Положением.

5.8. На период временного отсутствия заведующего Филиалом его обязанности возлагаются на научного сотрудника Филиала.

6. Реорганизация и ликвидация филиала

6.1. Ликвидация (реорганизация) Филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Музея с согласия Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

6.2. При ликвидации и реорганизации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чувашский государственный художественный музей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

(БУ «Чувашский государственный художественный музей» Минкультуры Чувашии)

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Чувашский государственный художественный музей» Минкультуры Чувашии

Г.В. Козлов

«13» *сентября* 2018 года



**Положение
о Центре современного искусства –
филиале БУ «Чувашский государственный художественный музей»
Минкультуры Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Центр современного искусства – филиал бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский государственный художественный музей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Филиал) действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами, Уставом БУ «Чувашский государственный художественный музей» Минкультуры Чувашии и настоящим Положением.

1.2. Филиал является обособленным подразделением Музея и расположен вне места нахождения Музея.

1.3. Официальное наименование Филиала: Центр современного искусства.

1.4. Филиал является некоммерческой организацией и находится в подчинении Музея.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и вправе действовать только от имени Музея.

При возникновении споров по обязательствам, претензии и исковые требования не могут предъявляться от имени Филиала либо к Филиалу.

Ответственность за хозяйственную деятельность филиала несет Музей.

1.6. Место нахождения Филиала: 428032, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 1/15.

2. Цели деятельности

2.1. Филиал создан в целях:

- изучения, репрезентации, популяризации и развития современного искусства с применением различных традиционных и нетрадиционных форм и методов подачи и демонстрации;

- приобщения творческой молодежи и студентов к участию в культурной жизни республики;

- расширения границ региональных и межнациональных культурных связей;

- проведения образовательной работы с населением республики по изучению актуального искусства и современной культуры.

3. Имущество и финансы Филиала

3.1. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Филиал не вправе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать залог, передавать во временное пользование закрепленное за ним имущество.

3.2. Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Положением, поступают в распоряжение Музея.

3.3. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Учреждения.

4. Права и обязанности Филиала

4.1. Филиал имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Филиалом поставленных перед ним задач от имени Музея;

Филиал имеет и другие права, предусмотренные настоящим Положением и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, целям и предмету деятельности Филиала.

4.2. Филиал обязан:

- планировать свою деятельность по согласованию с Музеем;
- осуществлять предусмотренные Положением виды деятельности от имени Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Музея и настоящим Положением;
- использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;
- обеспечить эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;
- обеспечивать для работников Филиала безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным в Музее порядком;
- предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Филиала Музеем необходимую документацию;
- обеспечивать рациональное использование помещений Филиала;
- для реализации целей, установленных настоящим Положением, совершать иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5. Управление Филиалом

5.1. Полномочия собственника имущества Филиала осуществляет Музей в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

5.2. Музей:

- утверждает Положение филиала и изменения к нему;
- назначает руководителя Филиала, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- осуществляет контроль за исполнением Филиалом основных видов деятельности;
- осуществляет контроль целевого использования Филиалом бюджетных средств.

5.3. Руководителем Филиала является заведующий.

5.4. Права и обязанности заведующего, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовым договором, должностной инструкцией и нормативно-правовой документацией Музея.

5.5. Заведующий филиалом действует от имени и в интересах Музея.

5.6. Заведующий филиалом по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает выполнение Филиалом всех видов деятельности и указаний Музея в соответствии с настоящим Положением;
- в пределах своей компетенций дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением;
- несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом функций, установленных настоящим Положением.

5.8. На период временного отсутствия заведующего Филиалом его обязанности возлагаются на научного сотрудника Филиала.

6. Реорганизация и ликвидация филиала

6.1. Ликвидация (реорганизация) Филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Музея с согласия Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

6.2. При ликвидации и реорганизации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение Чувашской Республики
«Чувашский государственный
художественный музей»
Министерства культуры,
по делам национальностей
и архивного дела
Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Чувашский
государственный художественный
музей»



Г. В. Козлов

2013 г.

(БУ «Чувашский государственный
художественный музей» Минкультуры Чувашии)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РУССКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ИСКУССТВА

1. Общие положения:

1.1. Отдел русского и зарубежного искусства является самостоятельным структурным подразделением учреждения и подчиняется непосредственно директору или его заместителю.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора.

1.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность приказом директора.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Уставом учреждения;
- Настоящим Положением.

2. Задачи и основные функции отдела:

2.1. Координация вопросов взаимодействия работы по комплектованию коллекции музея;

2.2. Совершенствование экспозиционно-выставочной деятельности;

2.3. Систематизация и каталогизация музейного фонда;

2.4. Научно-исследовательская деятельность;

2.5. Научное проектирование постоянной экспозиции русского и зарубежного изобразительного искусства;

2.6. Экскурсионная и лекционная деятельность.

3. Структура отдела:

3.1. Структуру отдела утверждает директор учреждения.

3.2. Предложения по структуре готовит заведующий отделом по согласованию с директором или его заместителем.

3.3. В структуру отдела входят:

- заведующий отделом;
- научный сотрудник.