

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУК «Калининградская областная
юношеская библиотека им. В. Маяковского»

_____ Е.В. Везбердева

«____» августа 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Музее-квартире первых переселенцев
ГБУК «Калининградская областная юношеская библиотека им. В. Маяковского»

1. Общие положения

1.1. Музее-квартире первых переселенцев ГБУК «Калининградская областная юношеская библиотека им. В. Маяковского» (в дальнейшем «Музей») создан на основании приказа директора ГБУК «Калининградская областная юношеская библиотека им. В. Маяковского» № 46/20 от 10.08.2020г

1.2. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами директора ГБУК «Калининградская областная юношеская библиотека им. В. Маяковского», Уставом ГБУК «Калининградская областная юношеская библиотека им. В. Маяковского» и настоящим Положением.

1.3. Музей является структурным подразделением ГБУК «Калининградская областная юношеская библиотека им. В. Маяковского».

1.4. Юридический адрес: Россия, г. Калининград, ул. Б. Хмельницкого 27/31.

2. Цели и задачи деятельности музея-квартиры

2.1. Музей ставит перед собой следующие основные цели:

- организация культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения города;
- развитие интереса к истории Калининградской области через краеведческую деятельность в целях воспитания молодежи;
- обеспечение сохранности музейных фондов, организация учета, научного описания (паспортизации) экспонатов, комплектация музейного фонда;
- проведение исследовательской работы, сбор информации от первых переселенцев;
- создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования, координация работы с общественными учреждениями, учебными заведениями, учреждениями культуры, школами, другими музеями.

2.2. Предметом деятельности являются:

- лекционно-просветительская деятельность с использованием иллюстративного материала, музейного фонда;
- организация работы постоянно действующей экспозиции, проведение временных выставок, посвященных первым переселенцам;
- производство изобразительной, печатной продукции с использованием изображения музейных предметов и музейных коллекций, символики Музея.

2.3. Музей осуществляет следующие виды деятельности:

- организация иллюстративного фонда одновременно с созданием и расширением коллекции;
- разработка авторских методических материалов и рекомендаций по проведению мероприятий;
- организация тематических встреч, вечеров, праздников с целью пропаганды;
- исследовательская деятельность по изучению жизни первых переселенцев, истории Калининградской области.

3. Права и ответственность

3.1. Для достижения целей, определенных настоящим Положением, Музей имеет право:

- принимать решения, направленные на выполнение стоящих перед ним задач, применяя прогрессивные формы организации и проведения культурно-массовых мероприятий;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

3.2. Музей несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением;
- некачественную подготовку и проведение культурно-массовых мероприятий.

4. Органы управления

4.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Руководство Музеем осуществляется сотрудником библиотеки, на которого приказом директора ГБУК «Калининградская областная юношеская библиотека им. В. Маяковского» возложены обязанности по курированию деятельности Музея (далее – Куратор).

4.3. Куратор осуществляет свою деятельность в пределах прав, предоставленных ему в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.4. Куратор Музея:

- обеспечивает сохранность музейных фондов, организует их учет, научное описание (паспортизацию) экспонатов, участвует в комплектации музея, обеспечивает фондохранилище необходимым музейным оборудованием, выявляет экспонаты, нуждающиеся в реставрации;

- организует культурно-просветительскую и досуговую деятельность среди населения в городе;
- составляет перспективные и текущие планы работы Музея, статистические и информационные отчеты, разрабатывает сценарии мероприятий;
- ведет научно-исследовательскую работу, переписку с историками Калининградской области, первыми переселенцами; осуществляет деятельность по разработке методических материалов, обеспечивающих культурно-просветительскую работу музея. Проводит работу по изучению, обобщению и внедрению в практику работы лучшего опыта культурно-просветительской деятельности по истории Калининградской области;
- осуществляет постоянную связь с общественными организациями, учреждениями культуры, учебными заведениями в целях организации среди молодежи просветительской работы;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии Музея.

4.5. Куратор несет персональную ответственность за свою деятельность перед директором ГБУК «Калининградская областная юношеская библиотека им. В. Маяковского» в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным трудовым договором.

5. Имущество и средства

5.1. Имущество музея является собственностью ГБУК «Калининградская областная юношеская библиотека им. В. Маяковского».

5.2. Музей обеспечивает сохранность зарегистрированного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными Положением.

5.3. Финансовые средства Музея образуются за счет:

- бюджетных ассигнований;
- доходов от платных услуг;
- безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений и граждан и других поступлений.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Ликвидация и реорганизация Музея производится по распоряжению директора ГБУК «Калининградская областная юношеская библиотека им. В. Маяковского» в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. После ликвидации Музея музейная коллекция передается в учреждение культуры, определенное Министерством по культуре и туризму Калининградской области.