

СОГЛАСОВАНО:
Начальник МКУ Управление культуры
МР Давлекановский район РБ

_____ Р. В. Ахмадрахимов

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель МБУ
«Давлекановский историко-
краеведческий музей»
МР Давлекановский район РБ
_____ М.М.Гатауллина

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Давлекановский историко-краеведческий музей» муниципального района Давлекановский район РБ

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетный кодекс РФ, Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Федеральный закон от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением главы администрации МР Давлекановский район Республики Башкортостан от 30.12.2011 г. № 2226 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры», а также Уставом и Правилами пользования МБУ «Давлекановский историко-краеведческий музей» МР Давлекановский район РБ.

1. Общие положения.

1.1. Платными считаются дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное посещение музея и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые МБУ ДИКМ (далее – Учреждение).

1.2. Оказание платных услуг Учреждением не является предпринимательской деятельностью, так как средства от них расходуются на развитие музея и совершенствование музейного обслуживания населения.

1.3. Платные услуги пользователям предоставляются в соответствии с «Перечнем платных услуг, предоставляемых МБУ ДИКМ».

1.4. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники Учреждения, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

1.5. Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

1.6. Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование Учреждения и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

1.7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, несет руководитель Учреждения, функциональные исполнители.

1.8. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью Учреждения по осуществлению платных услуг организует руководитель МБУ ДИКМ совместно с главным бухгалтером централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений культуры.

1.9. Учреждение организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в музее в доступных для пользователей местах.

1.10. О своей деятельности по организации платных услуг Учреждение отчитывается перед учредителем.

1.11. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением «Давлекановский историко-краеведческий музей» операций со средствами, полученными в качестве:

- платных услуг;
- грантов;
- пожертвований от физических и юридических лиц;
- от иной приносящей доход деятельности.

1.12. Платные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных музейных и информационных потребностей;
- наиболее полного удовлетворения интересов населения, предприятий, учреждений и организаций в вопросах ознакомления с историко-культурным наследием города и района, эстетических, научно-исследовательских, просветительско-образовательных потребностей;
- повышения комфортности музейного обслуживания;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных музейных форм обслуживания посетителей;
- развития и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.13. Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Учреждения; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.14. При организации платных услуг Учреждение предоставляет льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Полная замена платными услугами бесплатных услуг, предоставляемых на основе муниципального задания, не допускается.

1.16. Деятельность по оказанию платных услуг Учреждение осуществляет самостоятельно.

2. Перечень, условие и порядок предоставления платных услуг

2.1 Перечень платных услуг Учреждения формируется в соответствии с его Уставом.

2.2. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.3. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

2.4. Расчеты за платные услуги, оказанные Учреждением в сфере музейной деятельности, осуществляются за наличный расчет с использованием билетов, квитанций строгой отчетности или кассового чека контрольно-кассового аппарата, а так же путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

Посещение музея – понятие, предусматривающие вход посетителей в музей для осмотра, ознакомления с основными экспозициями и выставками музея.

Минимальное количество экскурсантов в группе 8 человек.

Если группа меньше указанного количества человек, то оплата производится за полную группу (как за 8 человек).

Плата для иностранных граждан производится в двойном размере.

2.5. Право на посещение выставок - 50% от стоимости взрослого билета имеют:

- дети в возрасте до 14 лет включительно;
- студенты очных отделений учебных заведений;
- пенсионеры, организованные в группу.

Порядок реализации печатной и иной продукции.

В соответствии с уставом Учреждение имеет право осуществлять реализацию продукции, в том числе по договорам, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения.

Место реализации продукции определяется сторонами по договоренности.

Цены на реализацию сувенирной продукции устанавливается по согласованию.

2.6. Категории граждан, имеющих право на льготу по оплате платных услуг в учреждении:

- ветераны и труженики тыла периода Великой Отечественной войны, Герои Советского союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры Орденов Славы;
- воины- интернационалисты;
- сотрудники музеев;
- сопровождающие групп детей;
- участники проектов, мероприятий, проводимых в муниципальном

- бюджетном учреждении «Давлекановский историко-краеведческий музей»;
- дети до 16 лет, дети–сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - учащиеся школ муниципального района Давлекановский район: 1 июня - День защиты детей, 1 сентября - День знаний;
 - члены многодетных семей: последняя пятница каждого месяца (по предварительной заявке);
 - инвалиды всех категорий.

2.7. Все льготы (на бесплатное посещение) предоставляются по предъявлении соответствующих документов: пенсионного удостоверения, удостоверения инвалида, справки из образовательного учреждения, студенческого билета и т.п.

Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

Бесплатное посещение не предусматривает – экскурсионное обслуживание, посещение выставочного зала.

2.8. Учреждение вправе взимать входную плату за посещение привозных и собственных выставок.

3. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. Учреждение утверждает перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы) по согласованию с Учредителем (МКУ Управление культуры муниципального района Давлекановский район).

3.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

3.3. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 академический час работы.

3.4. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.5. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается на основании калькуляции (обоснования) и варьируется в зависимости:

- от себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- уникальности услуг;
- ценности используемых объектов;
- выполнения особых условий (срочности, сложности, приоритетности и т.д.).

3.6. Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

3.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются руководителем, совместно с представителями трудового коллектива.

3.8. Финансовые операции по специальному счету регламентируются сметой доходов и расходов на текущий год. Смета утверждается руководителем Учреждения.

3.9. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- развитие материально-технической базы музея – 40%
- комплектование музейного фонда – 25%
- проведение различных мероприятий -15%
- поощрение сотрудников музея –20%

3.10. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет МКУ Управление культуры МР Давлекановский район РБ и соответствующие контрольные органы.

3.11. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

Приложения:

1. Перечень платных услуг.
2. Прейскурант цен на платные услуги.
3. Льготное посещение

Приложение №1 к Положению
о предоставлении платных услуг в МБУ
"Давлекановский историко-краеведческий музей"

**Перечень
платных услуг, предоставляемых
МБУ "Давлекановский историко-краеведческий музей"**

Виды услуг	Ед. изм.
1. Реализация (продажа) входных билетов в музей	1 билет
2. Проведение обзорных и тематических экскурсий	1 билет
3. Проведение тематических занятий, лекций, кружков	1 билет
4. Образовательные программы	1 билет
5. Организация и проведение выставок (из собственных фондов Учреждения, из личных собраний коллекционеров, творческих организаций, построенные на основе собственных фондовых коллекций),	50% от стоимости 1 билета
6. Сканирование и ксерокопирование архивных материалов, книг, документов из фондов музея (без правки)	1 лист
7. Подготовка и выдача справок историко-краеведческого характера	1 лист
8. Демонстрация видеоматериалов краеведческой и исторической направленности	1 билет
9. Фотосъемка	1 билет
10. Видеосъемка	1 час
11. Организация продажи полиграфической и сувенирной продукции, изделий народных художественных промыслов, предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея, а так же открыток, каталогов, фотографий и любой другой продукции, популяризирующих памятники природы, истории и культуры	50% от стоимости 1 билета
12. Оказание проектно-экспозиционных, художественно-дизайнерских, оформительских услуг	1 час
13. Организация проведения в помещениях музея кино и телесъемок хроникальных, документальных, научно-популярных и художественных фильмов без предоставления дополнительных экспонатов из фондов или других экспозиционных залов музея	1 час
14. Консультации и подбор архивных, фондовых материалов, работа с фондами	1 лист 1 час
15. Организация музейных занятий, кружков народных промыслов с практическим обучением, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность	1 билет
16. Обзорная экскурсия по городу и району	1 билет

Приложение №2 к Положению
о предоставлении платных услуг в МБУ
"Давлекановский историко-краеведческий музей"

ПРЕЙСКУРАНТ
по платным услугам, предоставляемым
МБУ «Давлекановский историко-краеведческий музей»

№	Наименование услуг	Стоимость
1	Реализация (продажа) входных билетов в музей	
	взрослый	50,00
	детский	25,00
2	Проведение обзорных и тематических экскурсий	25,00
3	Проведение тематических занятий, лекций, кружков	30,00
4	Образовательные программы	50,00
5	Организация и проведение выставок	50%
6	Сканирование и ксерокопирование архивных материалов, книг	30,00
7	Подготовка и выдача справок историко-краеведческого характера	100,00
8	Демонстрация видеоматериалов краеведческой и исторической	25,00
9	Фотосъемка (фотоаппарат, телефон)	20,00
10	Видеосъемка	100,00
11	Организация продажи полиграфической и сувенирной продукции	50%
12	Оказание проектно-экспозиционных, художественно-дизайнерских, оформительских услуг	100,00
13	Организация проведения в помещениях музея кино- и телесъемок хроникальных, документальных, научно-популярных	100,00
14	Работа с фондами, консультации, подбор архивных, фондовых материалов	10,00 50,00
15	Организация музейных занятий, кружков народных промыслов с практическим обучением (без материала)	50,00
	- с материалом музея (глина, шерсть, дерево, краски и т.п.)	150,00
16	Обзорная экскурсия по городу и району	100,00

Приложение №3 к Положению
о предоставлении платных услуг в МБУ
"Давлекановский историко-краеведческий музей"

Льготное посещение
МБУ «Давлекановский историко-краеведческий музей»

	<ul style="list-style-type: none">• Участники и инвалиды Великой Отечественной войны, а также лица, приравненные к ним;• Ветераны войны и труда;• Инвалиды I и II групп;• Воины–интернационалисты;• Солдаты, сержанты, матросы вооруженных сил и военно-морского флота срочной службы;• Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, воспитывающиеся в детских домах и школах–интернатах, коррекционных школах;• Преподаватели, учителя, воспитатели, кураторы (2 взрослых), сопровождающие группы детей, учащихся, студентов;• Сотрудники музеев <p><i>(При наличии документов).</i></p>
Последняя пятница каждого месяца	День бесплатного посещения (без экскурсионного обслуживания) для лиц, не достигших 18 лет и для лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (школьников, студентов), родителей и детей до 18 лет из многодетных семей <i>(при наличии документов)</i>
9 мая – в День Победы 18 мая - в Международный день музеев	День бесплатного посещения (без экскурсионного обслуживания) для всех категорий лиц (ежегодно) .
1 октября – в Международный день пожилых людей	День бесплатного посещения для пенсионеров (ежегодно)
1 июня – в День защиты детей 1 сентября – в День знаний	День бесплатного посещения для детей до 18 лет (ежегодно)
По заявкам	Мероприятия военно-патриотической направленности, проходящие в музее, проводятся бесплатно