

Согласовано:


Начальник управления культуры, спорта,
молодежной политики и туризма Администрации
Сокольского муниципального района


Н.И. Хамитгалеева



Утверждаю:

Директор

Бюджетного учреждения культуры Сокольского
муниципального района «Центр народной культуры и
художественных ремесел «Сокольский»

Н.Н. Ионова



Положение об оказании платных услуг
Бюджетного учреждения культуры Сокольского муниципального района
"Центр народной культуры и художественных ремесел "Сокольский"

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение культуры Сокольского муниципального района "Центр народной культуры и художественных ремесел "Сокольский" (далее – Учреждение) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры,
- совместной творческой деятельности,
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения,
- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы,
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения культуры:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300-1;
- "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1;
- уставом Учреждения;
- положением об оказании платных услуг.

1.3. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета Сокольского муниципального района, потребительского спроса, и отражен в Прейскуранте.

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, степени сложности исполнения заказа, а также уровня цен на аналогичные услуги в других Учреждениях.

1.5. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности учитываются на лицевом счете Учреждения и распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.6. Средства от предоставленных платных услуг поступают на единый лицевой счет для зачисления и расходования средств.

1.7. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- оплата труда работников, оказывающих платные услуги посетителям и организациям или содействующих их оказанию;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- оплата коммунальных услуг Учреждения;
- проведение текущих и косметических ремонтов;
- приобретение хозяйственных и расходных материалов;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение ГСМ и запасных частей для автотранспорта;
- оказание услуг по ремонту автотранспорта;
- оплату командировочных расходов.

Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно положению об оплате труда работников Учреждения.

1.8. Разработка, внесение изменений и дополнений в Положение о платных услугах, Прейскурант утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

2. Организация работы по предоставлению платных услуг Учреждения

2.1. Денежные расчеты с населением при осуществлении Учреждением платного обслуживания производится на основании контрольно-кассовых техники и по безналичному расчету.

2.1. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц), по безналичному расчету (для юридических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

2.2. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в Муниципальное казенное учреждение Сокольского муниципального района "Центр бухгалтерского учета".

2.3. При оформлении заявки на оказание услуг, Заказчик получает Акт о предоставленных услугах, в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в Учреждении для отчета при поступлении денежных средств, второй, передается Заказчику.

2.4. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг.

2.5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям Учреждения – сайты, реклама и пр.

3. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг Учреждения

Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг Учреждением отражены в приказе "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей Учреждения".

4. Контроль за исполнением норм положения о платных услугах

4.1. Ответственность за соблюдением настоящего положения, прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения.

заместителей директора Учреждения, заведующих структурными подразделениями Учреждения.

4.2. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

5. Права и обязанности обеих сторон

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителя".

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте, а также на сайте Учреждения, в группе социальной сети размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- Прейскурант цен на платные услуги.

5.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно "Прейскуранту цен на платные услуги", утвержденному директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с Законодательством Российской Федерации.