

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
краевое государственное бюджетное учреждение  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

П Р И К А З

« 08 » декабря 2021 г.

г.Барнаул

№ 03/03-07/99

О внесении изменений в приказ от 27.10.2021 г. № 03/03-07/83  
« Об утверждении Правил посещения  
краевого государственного бюджетного учреждения  
«Алтайский государственный краеведческий музей»

С целью реализации Постановления Правительства Алтайского края  
от 12.11.2021 № 417 «О признании утратившим силу постановления  
Администрации Алтайского края от 11.07.2011 г. №375»,

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в раздел 3 «Вход в Музей и приобретение билетов»  
Правил посещения краевого государственного бюджетного учреждения  
«Алтайский государственный краеведческий музей», утвержденных  
приказом от 27.10.2021 г. № 03/03-07/83 (далее Правила) (приложение).

2. Внести изменения в п. 7.5. Правил (приложение).

3. Заведующему отделом развития музея Филипповой О.Г. разместить  
Правила с внесенными изменениями на официальном сайте музея в течение  
3 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Вакалова

С приказом ознакомлена:  Филиппова О.Г. «    »    2021 г.

**Правила посещения  
краевого государственного бюджетного учреждения  
«Алтайский государственный краеведческий музей» (КГБУ АГКМ)**

**1. Общие положения**

1.1. Краевое государственное учреждение «Алтайский государственный краеведческий музей» (далее – Музей) в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в Российской Федерации гарантирует сохранность объектов культурного наследия народов Российской Федерации в интересах настоящего и будущего поколений многонационального народа Российской Федерации. Музей издал настоящие Правила, направленные на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея (далее — Посетители).

1.3. Территорией Музея являются здания, доступные для Посетителей, расположенные по адресам:

- Алтайский государственный краеведческий музей (выставочная площадка) – г. Барнаул, ул. Ползунова, 39;
- Алтайский государственный краеведческий музей (договор безвозмездного пользования) – г. Барнаул, пр. Интернациональная, 118;
- Филиал Музея «Мемориальный музей Калашникова М.Т.» - Алтайский край, с. Курья, ул. Советская, 65.

1.4. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности зданий Музея, сохранности музейных предметов и культуры обслуживания Посетителей определяется локальными нормативными актами Музея.

1.5. Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации организуется по предварительной договоренности с директором Музея.

1.6. В соответствии со ст. 53 Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992, использование в коммерческих целях изображений любых объектов Музея, в том числе полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основе договора с Музеем.



1.7. В соответствии со ст. 53 Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992, юридические и физические лица имеют право осуществлять туристско-экскурсионную деятельность в Музее только на основе договоренности с Музеем.

1.8. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть предупреждены о нарушении сотрудниками Музея, а при отказе прекратить нарушение могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В целях предупреждения и пресечения противоправных действий, контроля качества обслуживания Посетителей на территориях и в здании Музея производится видеонаблюдение.

## **2. Режим работы**

2.1. Музей открыт для посещения в дни и часы, установленные режимом работы Музея.

2.2. Режим работы Музея устанавливается приказом директора Музея.

2.3. Информация о режиме работы Музея размещена:

- на официальном сайте Музея (<https://myagkm.ru/>);
- на официальных страницах в социальных сетях (<https://vk.com/agkm1823>, <https://ok.ru/agkm1823>, <https://www.facebook.com/AGKMmuseum>, <https://www.instagram.com/agkm1823>);

- на информационных носителях во входных зонах зданий Музея.

2.4. В режим работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

2.5. Время начала работы Музея означает открытие Музея для входа Посетителей и начало продажи билетов в кассах. Время окончания работы Музея означает закрытие Музея для Посетителей.

2.7. Вход Посетителей в здание Музея и продажа билетов прекращаются за 30 (тридцать) минут до закрытия Музея.

## **3. Вход в Музей и приобретение билетов**

3.1. Вход в Музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях, проводимых в Музее, осуществляется по входным билетам.

3.2. Стоимость входа в музей, экскурсионного обслуживания, участия в музейных, интерактивных программах, мастер-классах и других формах работы Музея осуществляется в соответствии с приказом от 25. 11.2021 г. № 03/03-07/88 «Об установлении цен на обслуживание посетителей».

3.3. Билеты для индивидуального посещения, а так же экскурсии и прочие мероприятия, могут быть приобретены посетителями в кассе музея или через сервис по онлайн продаже билетов <https://organization.vmuzey.com/> и <https://vmuzey.com/>. Порядок приобретения билетов через сервисы по онлайн продаже билетов определен Правилами, размещенными на официальном сайте: <https://organization.vmuzey.com/> и <https://vmuzey.com/>.



3.4. Приобретая билет в Музей, Посетитель принимает на себя обязательство соблюдать общественный порядок и настоящие Правила посещения Музея.

3.5. В Музее установлен ряд льгот для определенных категорий Посетителей. На официальном сайте Музея размещен перечень лиц, имеющих право на приобретение льготных и социальных экскурсионных билетов Музея (от 25. 11.2021 г. № 03/03-07/88 «Об установлении цен на обслуживание посетителей»).

3.6. Льготы на посещение предоставляются при предъявлении в кассе документа, подтверждающего право льготы.

3.7. Цены и льготы на посещение коммерческих выставок могут отличаться от цен и льгот на приобретение льготных и социальных экскурсионных билетов Музея.

#### **4. Возврат билетов**

4.1. Билеты возврату не подлежат.

4.2. Билеты приобретённые посетителями через сервис по онлайн продаже билетов <https://organization.vmuzey.com/> и <https://vmuzey.com/> могут быть возвращены в соответствии Правилами, размещёнными на официальном сайте: <https://organization.vmuzey.com/> и <https://vmuzey.com/>.

#### **5 Порядок обслуживания Посетителей**

Возможно как индивидуальное, так и групповое посещение Музея.

5.1. Индивидуальное посещение постоянной экспозиции и выставок.

5.1.1. Индивидуальное посещение включает самостоятельный осмотр Посетителем постоянной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.

5.2. Посещение постоянной экспозиции и выставок с экскурсией.

5.2.1. Экскурсией является осмотр постоянной экспозиции и/или выставок организованной группой, или индивидуальным посетителем, сопровождающийся рассказом научного сотрудника.

5.2.2. Информация о видах и темах экскурсий, а также ее стоимости размещается на официальном сайте Музея.

5.2.3. Музей устанавливает численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.

5.3. Посещение Музея с детьми.

5.3.1. Дети до 7 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в детской экскурсии или других детских программах только в сопровождении взрослого.

5.3.2. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о Правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

#### **6. Посетители Музея обязаны:**

6.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.



6.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.

6.3. Предоставлять сотрудникам Музея в кассе при покупке билетов документы, подтверждающие право приобретения льготных или социальных экскурсионных билетов.

6.4. Сдать в гардероб верхнюю одежду, и обеспечить сохранность номерка от гардероба.

6.5. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим все средства связи.

6.6. Покинуть Музей к моменту окончания его работы.

6.7. В случае обнаружения на территории Музея безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям или сотрудникам и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

6.8. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией.

6.9. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников Музея, полиции и других дежурных служб.

## **7. Посетители имеют право:**

7.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.

7.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсии.

7.4. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.

7.5. Проводить любительскую фото- и видеосъемку в Музее.

7.6. Приобретать музейную продукцию на территории Музея.

7.7. Оставить отзыв о работе Музея в Книге отзывов и предложений, находящейся в вестибюле Музея.

7.8. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея по мнению Посетителя путем письменного обращения к директору Музея.

Обращение должно содержать:

— фамилию, имя, отчество Посетителя;

— подразделение, должность, фамилию, имя, отчество сотрудника Музея, действие (бездействие) которого нарушает права Посетителя;

— суть и обстоятельства нарушения прав с указанием даты, времени и места (зала);

— контакты Посетителя для его информирования о результатах рассмотрения обращения.

## **8. Посетителям на территории Музея запрещается:**

8.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.



8.2. Проносить в Музей огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества.

8.3. Находиться в верхней одежде в экспозиционных и выставочных залах Музея. К верхней одежде относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, тренчи, парки и др. из любых материалов.

8.4. Находиться без обуви и одежды.

8.5. Входить в Музей в пачкающей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать Посетителей и/или музейные предметы и элементы интерьера.

8.6. Проносить в экспозиционные и лекционные залы предметы, габариты которых превышают 30×40×20 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты), зонты, предметы спортивного инвентаря, музыкальные инструменты, цветы, любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки, за исключением детских прогулочных колясок, инвалидных колясок, тростей, костылей и других вспомогательных средств для маломобильных Посетителей.

8.7. Принимать напитки, включая бутилированную воду, на территории экспозиционных залов, пищу — на всей территории Музея, за исключением мест, специально предназначенных для этих целей (фойе, около кулера).

8.8. Громко разговаривать в экспозиционных и выставочных залах Музея.

8.9. Проводить экскурсии для группы Посетителей любой численности без письменного согласования с руководством Музея.

8.10. Принимать участие в программах, экскурсиях, проводимых в залах Музея, при отсутствии у Посетителя билета на данную программу.

8.11. Наносить ущерб музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея.

8.12. Прикасаться к музейным предметам, витринам и элементам интерьера.

8.13. Заходить за установленные ограждения, а также в служебные и технические помещения Музея, закрытые для посещения.

8.14. Находиться в Музее после завершения его работы.

8.15. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея.

8.16. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного и рекламного характера.

8.17. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

8.18. Курить, использовать электронные сигареты, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.19. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, скейтбордах, гироскутерах и иных подобных транспортных и спортивных средствах.



8.20. Находиться на территории Музея с любыми животными, за исключением специально проводимых программ, утвержденных руководством Музея.

8.21. Осуществлять торговлю, распространять билеты, вести коммерческую, рекламную и иную деятельность.

### **9. Музей обязан:**

9.1. Обеспечить кассовое обслуживание Посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди.

9.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды Посетителей.

9.3. Обеспечить наличие во входной зоне Музея информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам:

- информацию о режиме работы Музея;
- информацию о временных выставках;
- информацию о временно закрытых залах;
- перечень оказываемых Музеем услуг;
- информацию об экскурсионном обслуживании;
- информацию о способах доведения до администрации Музея

Посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.

9.4. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском языке.

9.5. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям музея, очистив их от снега и льда.

9.6. Обеспечить наличие у работников Музея, непосредственно взаимодействующих с Посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности или подразделения.

9.7. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.