

Приложение № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор музея
О.А. Молякова

Приказ № 112 от «30» октября 2015 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ В МБУК «КОВРОВСКИЙ ИСТОРИКО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ»

1. РЕЖИМ РАБОТЫ МУЗЕЯ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

1.1. Музей предоставляет для посетителей следующие услуги:

- осмотр постоянных экспозиций и временных выставок Музея;
- экскурсии на основе постоянных экспозиций Музея и временных выставок, включая территорию Ковровского историко-мемориального парка, а также экскурсии по городу.
- продажу сувениров и краеведческой литературы;
- мероприятия, связанные с памяtnыми датами истории города и иными событиями исторической и культурной жизни.

1.2. Режим работы Музея для посетителей основан на его регулярном, утверждённом Графике работы (см. ниже).

1.3. В рамках отдельных культурных мероприятий (творческие вечера, памятные даты, открытие выставок и т.п.) Музей может быть открыт для посетителей дополнительно — в часы либо дни, обычно закрытые для посещений. Для таких дней, график работы Музея устанавливается и утверждается Администрацией Музея заранее, согласно сценарному Плану и прочим условиям.

2. РЕГУЛЯРНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ МУЗЕЯ

2.1. Музей открыт для посетителей в рамках утверждённых часов работы: вторник, среда, пятница – с 10.00 до 17.00, четверг – с 12.00 до 19.00, суббота, воскресенье – с 11.00 до 17.00. Касса Музея закрывается за полчаса до времени окончания работы Музея.

2.2. Понедельник является рабочим днем Музея, закрытым для посещений. За исключением случаев, согласованных с Администрацией Музея, присутствие посетителей в эти дни не допускается.

3. МУЗЕЙ ЗАКРЫТ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

- в нерабочие часы;
- в дни, закрытые для посещений в рамках регулярного графика работы Музея (понедельник);
- в дни, закрытые для посещений в рамках тех культурных мероприятий (творческие вечера, памятные даты, открытие выставок и т.п.), проведение которых существенно затрудняет, либо исключает работу Музея для посетителей в регулярном режиме;
- в санитарный день по следующему графику: ул. Абельмана, д. 20 последняя среда каждого месяца, Музей природы и этнографии – последняя пятница каждого месяца, мемориальный дом-музей В.А. Дегтярева – последний вторник каждого месяца.
- в следующие дни, являющиеся государственными праздниками:
1-2 января – Новый год;
7 января – Рождество Христово.

4. ПРАВИЛА ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В МУЗЕЕ

- 4.1. Экскурсии, музейные мероприятия, фольклорные праздники и другие мероприятия проводятся по предварительной записи, которая осуществляется по контактными телефонам Музея, электронной почте или при непосредственном посещении Музея.
- 4.2. Оплата экскурсии или любого другого мероприятия производится в кассе Музея непосредственно перед началом экскурсии или предварительно по безналичному расчету.
- 4.3. Продолжительность одного академического часа экскурсии, из которого производится расчет стоимости экскурсионного обслуживания, составляет 45 минут.
- 4.4. Экскурсионная группа не должна превышать 30 человек. В случае превышения количества человек в группе, за каждого человека берется дополнительная плата за экскурсионное обслуживание. Расчет стоимости при этом производится следующим образом: стоимость экскурсионного обслуживания по конкретной экскурсии или мероприятию делится на 30 и умножается на число человек в группе сверх установленной нормы.
- 4.5. Два сопровождающих группу дошкольников или школьников проходят бесплатно. Один сопровождающий группу средне-специальных учебных заведений (лицей, колледж, техникум, училище) проходит бесплатно. Остальные взрослые для прохода в Музей покупают входные билеты. Сопровождающие несут ответственность за соблюдение учащимися правил поведения в Музее.
- 4.6. Если организация не может прийти на экскурсию в назначенный день и время, необходимо заранее сообщить об этом в Музей, отменить или перенести экскурсию на другую дату.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МУЗЕЯ

- 5.1. Посетители музея имеют право:
- посещать экспозиции и выставки Музея и Ковровский историко-мемориальный парк в указанное в п. 2 время.
- 5.2. Посетители Музея обязаны:
- строго следовать указаниям экскурсовода, музейного смотрителя и (при необходимости) прочих сотрудников и руководства Музея.
 - по завершении экскурсии, осмотра экспозиции либо иного посещения Музея, покинуть его территорию.
- 5.3. Посетителям Музея запрещается:
- прикасаться к любым предметам экспозиций (постоянных и временных) внутри музея и на открытой территории, кроме тех, что используются в интерактивных занятиях;
 - пользоваться мобильными телефонами во время посещения Музея;
 - заходить на газоны на территории Музея; наносить повреждения зелёным насаждениям, деревьям и прочим объектам на территории Музея;
 - проходить в служебные помещения Музея;
 - присутствовать на территории Музея в неопрятной, пачкающей одежде;
 - присутствовать на территории Музея в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
 - курить на территории Музея;
 - проходить в экспозиции и на выставки Музея с большими сумками и пакетами;
 - проходить в экспозиции и на выставки Музея с напитками и мороженым;
 - фотографировать в экспозициях и на выставках Музея без специального разрешения руководства Музея и/или без оплаченной квитанции на право фотографирования;
 - оставлять на территории Музея любые предметы и вещи, невзирая на их предназначение, материальную, культурную и иную ценность, без согласования с руководством Музея в лице директора или заместителя директора Музея.

6. ПРАВИЛА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ МУЗЕЯ ПО РАБОТЕ С ПОСЕТИТЕЛЯМИ

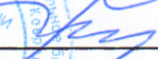
6.1. Сотрудники Музея обязаны:

- проявлять вежливость и корректность к посетителям, строго соблюдая нормы уважения к личности, безотносительно пола, возраста и социального положения Посетителей Музея;
- следить за соблюдением посетителями Музея их обязанностей в ходе посещения Музея согласно Правилам, указанным в разделе «Посетители Музея обязаны», а при необходимости — требовать их соблюдения;
- в случае проблем со здоровьем посетителей, оказывать им необходимую первую помощь и вызвать скорую неотложную медицинскую помощь;
- в случае обнаружения посторонних предметов, не трогая их, немедленно сообщить об этом правоохранительным органам и руководству Музея.

6.2. Сотрудники Музея имеют право:

- требовать от Посетителей Музея соблюдения их обязанностей в ходе посещения Музея согласно Правилам, указанным в разделе «Посетители Музея обязаны».

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 3 (Три) страницы.

Директор:  О.А.Монякова

