

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законодательством.

Публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

3. Организация доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям

3.1. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилище Музея и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.2. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы работы музея.

3.3. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций.

3.4. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

3.5. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в Музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в фондах Музея, осуществляется на основании заявления на имя руководителя Музея (Приложение 1).

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

3.6. Директор музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

3.7. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие в заявлении сведений о целях, условиях опубликования и воспроизведения сведений, полученных в результате работы с музейными предметами, музейными коллекциями и публикациями;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на реставрации на дату подачи заявления;

- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- нахождение музейного предмета в хранилище музея;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.8. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

3.9. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

3.10. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Порядок фото-, кино- и телесъемки музейных предметов и музейных коллекций

4.1. Разрешение на кино-, теле- и фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с хранителем музейных предметов и по распоряжению директора Музея.

4.2. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

4.3. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета).

4.4. Распоряжением директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.

4.5. Право на первую публикацию музейных предметов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею.

5. Порядок использования музейных предметов и музейных коллекций в коммерческих и иных целях

5.1. Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на основании Устава МБУК Санчурский исторический музей (п. 2.6 раздела 2 Цели и виды деятельности Учреждения).

5.2. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций музея.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
доступа граждан к музейным
предметам и музейным коллекциям
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
Санчурский исторический музей

Образец
заявления о проведении научно-исследовательской работы с музейными
предметами и музейными коллекциями

СОГЛАСОВАНО
Хранитель музейных
предметов

/ _____ /

«__» _____ 20__ г.

Директору МБУК Санчурский
исторический музей Киселёвой О.В.

от _____

ФИО

проживающего(ей) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу разрешения предоставить для работы музейные предметы
(коллекции):

по теме:

с целью:

Подпись _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

_____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____
№ _____, выдан _____
(серия) (номер) (кем выдан, дата)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____,
даю свое согласие МБУК Санчурский исторический музей в лице директора Киселёвой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Музей осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, ведения делопроизводства.

Музею на обработку передаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, паспортные данные; контактный телефон, фактический адрес проживания; прочие.

Субъект дает согласие на обработку сотрудниками музея своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)