

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

Управление по делам культуры и искусства  
Администрации города Норильска

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС «МУЗЕЙ НОРИЛЬСКА»  
(МБУ «МВК «МУЗЕЙ НОРИЛЬСКА»)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-09/ <u>92</u>	<u>23.05.</u> 2019 г.

Об утверждении Правил посещения  
муниципального бюджетного учреждения  
«Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска»

В целях реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для индивидуального посещения, проведения экскурсий и иных мероприятий, сохранения памятников истории и культуры на территории МБУ «Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила посещения муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска» (прилагаются).
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Правила посещения от 25.04.2017 г. считать утратившими силу.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор музея

Н.Н. Федянина

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

МБУ "МВК "Музей Норильска"

от 23.05.2019 № 01-09/ 92

## ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Муниципального бюджетного учреждения

«Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска»

(краткое наименование - МБУ «МВК «Музей Норильска»)

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Федеральным законом от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Кодексом об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 г. №195-ФЗ, Указом Президента РФ от 15.02.2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», Приказом от 15.01.2019 г. №17 «Об утверждении положения о Музейном фонде Российской Федерации», Письмом Министерства культуры РФ от 25.04.2001 г. №01-79/16-25 «О безопасности культурных ценностей и дополнительных мерах антитеррористического характера в музеях и библиотеках» в целях реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для индивидуального посещения, проведения экскурсий и иных мероприятий, сохранения памятников истории и культуры на территории Музея.

### 1. Режим работы

1.1. Доступ посетителей на территорию Музея, предоставление индивидуальных, экскурсионных и иных услуг осуществляется в установленные часы работы: суббота – воскресенье, вторник – четверг с 11-00 до 19-00, пятница – 13-00 до 21-00, выходной – понедельник, последний четверг каждого месяца – санитарный день. 1, 2 и 7 января Музей закрыт.

1.2. Посещение экспозиционных залов, выставок, культурно-массовых мероприятий проводится в дни и часы, установленные администрацией Музея. Вход посетителей на экспозицию прекращается за полчаса до закрытия Музея; при проведении культурно-массовых мероприятий график работы определяется соответствующим Приказом администрации Музея.

1.3. Выходными днями Музея считаются дни, в которые не осуществляется доступ посетителей в экспозиционные пространства, не работают кассы, гардероб и другие службы Музея.

### 2. Вход в музей

2.1. Вход в Музей осуществляется по билетам. Билеты могут быть приобретены посетителями в кассах Музея непосредственно в день посещения, а также заранее.

2.2. Льготы на посещение предоставляются при предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу.

2.3. После приобретения билета посетитель предъявляет билет на контроль при входе в зону действия билета, при этом билет гасится контролером и не предполагает повторного использования. В случае экстренной необходимости возвращения во входную зону после прохождения контроля, посетитель обязан обратиться к контролеру для согласования порядка повторного прохода в музейную зону.

### **3. Порядок обслуживания посетителей.**

3.1. Музей осуществляет прием индивидуальных посетителей и экскурсионных групп.

3.2. Музей также осуществляет лекционные занятия, проводит акции и мероприятия. Информация о проведении акций, мероприятий, лекционных занятий, о времени, дате, темах указана на официальном сайте Музея (<https://norilskmuseum.ru>). Порядок входа на мероприятие может быть установлен дополнительно.

3.3. Обслуживание индивидуальных посетителей включает в себя оплаченный доступ на территорию Музея без сопровождения экскурсовода. Посетители приобретают входной билет и предъявляют его на контроле.

3.4. Экскурсионное обслуживание включает в себя оплаченный доступ на территорию Музея в сопровождении экскурсовода. Экскурсионное обслуживание проводится для групп на основе предварительной заявки, фиксирующей дату и время экскурсии. Оплата экскурсионного обслуживания осуществляется как в предварительном порядке, так и непосредственно в день посещения за наличный или безналичный расчет.

### **4. Посетители музея обязаны:**

4.1. Соблюдать настоящие Правила и общепринятые санитарно-эпидемиологические, экологические, этические нормы и правила.

4.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка.

4.3. При индивидуальном посещении Музея приобрести входной билет/входные билеты на экспозицию и/или мероприятие в одно или несколько зданий Музея в порядке организованной очереди в кассах Музея, в дни и часы, в которые Музей открыт для посещения.

4.3.1. Для льготных категорий посетителей, предусмотренных локальными нормативными актами Музея (перечень указанных категорий размещен в информационной папке кассы Музея, а также на сайте Музея), вход на выставки и экспозиции Музея осуществляется на

основании льготного/бесплатного билета на право льготного/бесплатного посещения, выдаваемого при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготное/бесплатное обслуживание (паспорт, удостоверение, студенческий билет и иные документы).

4.4. При экскурсионном посещении Музея приобрести в кассе Музея билеты.

4.5. При нахождении на территории Музея предъявлять билет/билеты по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей, контролеров при исполнении ими своих обязанностей.

4.6. Сдать в гардероб верхнюю одежду.

4.7. В случае обнаружения на территории Музея безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям и не предпринимать самостоятельных действий по их удалению.

4.8. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе осуществить свое требование в судебном порядке.

4.9. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания музейных смотрителей, подразделения полиции и других служб Музея.

4.10. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим ожидания все средства связи.

4.11. Покинуть территорию Музея ко времени его закрытия, в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея – сразу после окончания мероприятия.

4.12. Граждане, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Посетители имеют право:**

5.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.

5.2. Получать экскурсионное обслуживание в соответствии с утвержденным в Музее перечнем экскурсий, оплачивая предоставление таких услуг через кассу Музея.

5.3. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

5.4. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея согласно Прейскуранту Музея.



5.5. Посещать фонды Музея с разрешения директора Музея на основании личного запроса или официального запроса от учреждения.

5.6. Посетители имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц директору Музея в виде записи в книге жалоб и предложений, а также письменного заявления. В любом случае в обращении в обязательном порядке должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество гражданина, который подает заявление, его место жительства или временного пребывания;
- наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество работника, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы посетителя Музея;
- суть нарушения прав и законных интересов;
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

## **6. Посетителям Музея запрещается:**

6.1. Нарушать общественный порядок.

6.2. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и иных подобных транспортных и спортивных средствах по территории Музея.

6.3. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.

6.4. Осуществлять торговлю, распространять билеты, проводить экскурсии и осуществлять иную деятельность в целях получения доходов без согласования с администрацией Музея.

6.5. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах.

6.6. Наносить ущерб музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея.

6.7. Прикасаться к музейным предметам, витринам и элементам интерьера, использовать для отдыха элементы декора (колонны, подиумы и т.п.).

6.8. Проносить в залы Музея крупногабаритные предметы: большие сумки, рюкзаки, кейсы (размером более чем 30х40х20 см), зонты, музыкальные инструменты и прочее;

6.9. Заходить за установленные ограждения, самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея, а также в помещения, обозначенные табличками и закрытые для посещения;

- 6.10. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 6.11. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение на территории Музея запрещено.
- 6.12. Использовать электронные сигареты в помещениях Музея, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства.
- 6.13. Входить в Музей в пачкающей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей, и/или музейные предметы и элементы интерьера, находиться в верхней одежде в залах Музея, на лекциях и экскурсиях.
- 6.14. Проносить огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества.
- 6.15. Проносить в экспозиционные и лекционные залы любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки.
- 6.16. Находиться на территории Музея с любыми животными.
- 6.17. Громко разговаривать в залах Музея, на лекциях и экскурсиях.
- 6.18. Разговаривать в залах Музея, на лекциях и экскурсиях по мобильному телефону.
- 6.19. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.
- 6.20. Осуществлять фотосъемку с применением вспышки и/или с использованием монопода.
- 6.21. Осуществлять профессиональную видео- и фотосъемку без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветowych шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и экспонатов для съемки.
- 6.22. Вести на территории Музея без разрешения администрации коммерческую, рекламную и иную деятельность, связанную с получением дохода.
- 6.23. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти.
- 6.24. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея.

6.25. Находиться в Музее после завершения его работы.

## **7. Музей обязан:**

7.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея, организовав работу кассы. При осуществлении кассового обслуживания лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов, кассир обязан требовать предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

7.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, вещей, ручной клади, фото- и видеотехники.

7.3. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по зданиям музейного комплекса с обязательным обозначением нумерации залов, мест для отдыха, расположения туалетов.

7.4. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток и информационных листов на русском языке, содержащих информацию о музейных предметах, находящихся в зале, описание экспозиции зала.

7.5. Обеспечить доступность экспозиции для посетителей, относящихся к категории маломобильных: людям с поражениями опорно-двигательного аппарата, лицам преклонного возраста.

7.6. Обеспечить высокий уровень экскурсионного обслуживания в соответствии с указанным в экскурсионной путевке временем и маршрутом (соответствующим заказу).

7.7. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям музейного комплекса, очистив их от снега и льда.

7.8. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея и неприменение к ним мер принуждения, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1. настоящих Правил.

7.9. Обеспечить наличие у работников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

7.10. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом месячный срок.

## **8. Музей вправе:**

8.1. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, лекций, мероприятий на основании:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия входного билета, дающего право на посещение музея в день обращения;
- несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
- нарушения настоящих Правил.

8.2. Ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся на территории Музея на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производства реставрационных и/или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея;
- выдачи музейного предмета на вне музейную выставку;
- необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;
- проведения в залах с отдельным входом выставок и мероприятий по билетам на данную выставку или мероприятие (при отсутствии у посетителя вышеуказанного билета);
- монтажа/демонтажа временных выставок и экспозиций в отдельных залах.

8.3. Изменять график работы Музея и отдельных залов и определять лиц из числа своих сотрудников, ответственных за исполнение положений настоящих Правил.