

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления культуры
администрации городского округа
г. Воронеж

А.В.Харитонов

« _____ » 2019 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учре-
ждения культуры городского округа город
Воронеж «Централизованная библиотечная
система»

А.В.Золототрубов

« _____ » 2019 год

ПРАВИЛА

пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система" регулируют взаимоотношения между пользователями и библиотекой, являются договором, который принимается пользователем в целом.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ч. 1 и 4); Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом "О библиотечном деле" (1994 г.); Федеральным законом «О персональных данных» (2006 г.); Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 01.05.2017 г. № 87-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Ч. 4 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 г. №436-ФЗ (с изм. на 29.06.2015 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; муниципальными правовыми актами и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система".
- 1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система" – объединение библиотек, функционирующих на основе общего фонда, штата сотрудников, организационного и технологического единства.

В состав муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система" входят:

Центральная городская библиотека им. А. Платонова (с детским отделением):

Администрация (Ул. Фридриха Энгельса,14)

Бухгалтерия (Ул. Феоктистова,6)

Методико-библиографический отдел (Ул. Фридриха Энгельса,14)

Отдел информационных технологий (Ул. Фридриха Энгельса,14)

Отдел материально – технического обеспечения (Ул. Фридриха Энгельса,14)

Абонемент (с детским отделением) (Ул. Фридриха Энгельса,14)

Читальный зал (Ул. Феоктистова,6)

Отдел историко-патриотической литературы (Ленинский проспект, 94)

Отдел комплектования и обработки литературы (Ул. Южно-Моравская, 8)

Центральная городская детская библиотека им. С.Я. Маршака (Ул. Молодогвардейцев, 7)

Библиотеки – филиалы:

- библиотека №1 по адресу: 394006, г.Воронеж, ул.Кирова, д.28;
библиотека №2 имени А.В.Кольцова по адресу: 394036, г.Воронеж, ул.К.Маркса, д.61;
библиотека №3 имени В.Г.Гордейчева по адресу: 394055, г.Воронеж, ул.Ворошилова, д.38 (с детским отделением);
библиотека №4 имени Е.А.Исаева по адресу: 394026, г.Воронеж, проспект Труда, д. 59;
библиотека №5 по адресу: г.Воронеж, 394057, ул.Куйбышева, д.23а;
пункт выдачи библиотеки №5 по адресу: 394050, г.Воронеж, ул.Героев России,2д;
библиотека №6 по адресу: 394029, г.Воронеж, ул. Ленинградская, д.136 (с детским отделением);
библиотека №7 по адресу: 394019, г.Воронеж, ул.9 Января, д.108 (с детским отделением);
библиотека №8 имени В.А.Кораблинова по адресу: 394011, г.Воронеж, ул.Сухумская, д.1 (с детским отделением);
библиотека № 9 имени А.В.Жигулина по адресу: 394063, г.Воронеж, Ленинский проспект, д.149 (с детским отделением);
библиотека №10 по адресу:394076, г.Воронеж, ул.Туполева, д.50 (с детским отделением);
пункт выдачи библиотеки №10 по адресу: 394028, г.Воронеж, ул.Туполева, д.15а;
библиотека №11 по адресу: 394043, г.Воронеж, ул.Березовая Роща, д.8;
библиотека №12 по адресу: 394080, г.Воронеж, ул.Генерала Лохматикова, д.29;
библиотека №13 по адресу: 394088, г.Воронеж, ул.Вл. Невского, д.1а;
библиотека №14 по адресу: 394002, г.Воронеж, ул.Димитрова, д.130;
библиотека №15 по адресу: 394062, г.Воронеж, ул.Ю.-Моравская, д.8 (с детским отделением);
библиотека №16 по адресу: 394093, г.Воронеж, ул.Большая Советская, 35б;
библиотека № 17 им. Г.Я.Бакланова по адресу: 394063, г.Воронеж, ул.Переверткина, д.49 (с детским отделением)
библиотека №18 по адресу: 394056, г.Воронеж, ул.Лызлова, д.12 (с детским отделением);
библиотека №19 имени А.Т.Прасолова по адресу: 394068, г.Воронеж, ул.Шишкова, д.63 (с детским отделением);
библиотека №20 по адресу: 394010, г.Воронеж, ул.Артамонова, д.38(с детским отделением);
библиотека №21 по адресу: 394077, г.Воронеж, ул. Бульвар Победы, 17а (с детским отделением);
библиотека №22 имени И.Бунина по адресу: 394086, г.Воронеж, ул.Южно-Моравская, д.74 (с детским отделением);
пункт выдачи библиотеки №22 имени И.Бунина по адресу: 394091, г.Воронеж, ул.Центральная,44;
библиотека №23 по адресу: 394029, г.Воронеж, Ленинский проспект, д.18 (с детским отделением);
библиотека-музей №24 имени П.Д.Пономарева по адресу: 394077, г.Воронеж, Московский проспект, д.109 (с детским отделением);
библиотека №25 имени В.М.Пескова по адресу: 394040, г.Воронеж, ул.Защитников Родины, д.2А (с детским отделением);
библиотека №26 по адресу: 394088, г.Воронеж, ул.Генерала Лизюкова, д.95 (с детским отделением);
библиотека №27 по адресу: 394065, г.Воронеж, ул. Молодогвардейцев,7;
библиотека №28 по адресу: 394090, г.Воронеж, ул.Ростовская, д.68 (с детским отделением);
библиотека №29 по адресу: 394074, г.Воронеж, ул.Менделеева, д.6 (с детским отделением);
библиотека №30 по адресу: 394028, г.Воронеж, ул.Иркутская, д.15а (с детским отделением);
библиотека №31 по адресу: 394092, г.Воронеж, ул.Арбатская, д.6б;

библиотека №32 имени Г.Н.Тропольского по адресу: 394006, г.Воронеж, ул.Плехановская, д.15;

библиотека №33 по адресу: 394048, г.Воронеж, ул.Теплоэнергетиков, д.10 (с детским отделением);

библиотека №34 по адресу: 394074, г.Воронеж, ул.Ростовская, д.48/2 (с детским отделением);

библиотека №35 имени Б.И.Стукалина по адресу: 394049, г.Воронеж, переулок Политехнический, д.14 (с детским отделением);

библиотека № 36 по адресу: 394075, г.Воронеж, ул. Дмитрия Горина, д.2;

библиотека №37 имени В.А.Добрякова по адресу: 394051, г.Воронеж, ул. Ю.Янониса, д.10/2 (с детским отделением);

библиотека №38 по адресу: 394019, г. Воронеж, ул.9 Января, д.132;

библиотека №39 имени А.Н.Корольковой по адресу: 394014, г. Воронеж, ул.Цимлянская, д.6 (с детским отделением);

библиотека №40 по адресу: 394052, г.Воронеж, ул.Чапаева, д.120 (с детским отделением);

библиотека №41 по адресу: 394062, г.Воронеж, ул. Краснознаменная, д. 131 (с детским отделением);

библиотека №42 по адресу: 394004, г.Воронеж, ул.Набережная Авиастроителей, д.28 (с детским отделением);

библиотека №43 по адресу: 394084, г.Воронеж, ул.Чебышева, д.20 (с детским отделением);

библиотека №45 по адресу: 394094, г.Воронеж, пер. Садовый, д.14;

библиотека №46 по адресу: 394083, г.Воронеж, ул.Дубянского, д.4 (с детским отделением);

- 1.4. Пользователь имеет право доступа ко всему совокупному фонду «Централизованной библиотечной системы» независимо от того, в какой библиотеке системы ему выдали читательский билет.

II. ПРАВА ГРАЖДАН НА БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

- 2.1. "Каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории Российской Федерации" (ст. 5 Федерального закона "О библиотечном деле").

- 2.2. Каждый гражданин имеет право на библиотечное обслуживание в любой библиотеке муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система".

Примечание: Лица, не проживающие в Воронеже, иногородние, иностранные граждане, а также лица без гражданства, обслуживаются в библиотеках муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система" в соответствии с настоящими Правилами.

- 2.3 Пользователь детского, юношеского возраста имеет право на библиотечное обслуживание не только в специализированной Центральной городской детской библиотеке им. С.Маршака, но и в прочих библиотеках-филиалах муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система". Для данной категории формируется специализированный фонд литературы для детей (художественная детская, познавательная, развлекательная, обучающая литература и пр.), выделяются зоны обслуживания, оснащенные специализированным мебельным оборудованием, проводятся культурно-досуговые мероприятия в соответствии их возрастной группы (библиографические уроки, медиалектории, выставочные экспозиции, литературно-музыкальные и игровые программы).

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА".

Все пользователи библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система" имеют право доступа и свободного выбора библиотеки в соответствии со своими потребностями и интересами.

3.1. Пользователи имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда и о наличии в нем конкретного документа через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать информацию об услугах библиотек; справочно-адресную информацию об обособленных структурных подразделениях муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система"
- получать консультативную помощь в поисках и источниках информации;
- получать во временное пользование документы из фонда муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система";
- получать документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- участвовать в мероприятиях, связанных с проведением досуга, в литературных дискуссиях, конференциях и других массовых мероприятиях;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать консультативную помощь в пользовании оборудованием и техническими средствами, предназначенными для пользователей;
- получать библиотечно-библиографические и информационные навыки и умения самостоятельного пользования книгой и информацией;
- входить в состав различных советов при библиотеке, высказывать свои мнения и предложения по улучшению работы библиотеки, оказывать практическую помощь библиотеке;
- на обеспечение конфиденциальности данных о пользователе и перечня читаемых документов;

3.2. Пользователи имеют право на другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система".

3.3. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система";
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки; бережно относиться к имуществу библиотеки;
- не выносить за пределы библиотеки документы, не отмеченные в читательском формуляре;
- возвращать документы в установленный срок;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по межбиблиотечному абонементу только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда внимательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки;
- расписываться в учетном документе за каждое полученное в библиотеке издание;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале календарного года проходить перерегистрацию;
- уважать права других пользователей, не нарушать правила общественного поведения;

- при утере или порче документа из фонда библиотеки пользователь обязан предоставить замену, равноценную по художественной, научной, культурной значимости и стоимости, адекватной понесённому ущербу. Издание принимается по рыночной стоимости, которая не может быть ниже стоимости утраченного издания. По согласованию сторон допускается взамен утраченного издания получение двух и более изданий, совокупная стоимость которых не ниже стоимости утраченного.

Примечание: за утрату произведений печати и иных материалов из фонда библиотеки, причинение им невосполнимого ущерба и нарушения сроков возврата документов несовершеннолетними читателями, ответственность несут их родители, опекуны, попечители, учебные, воспитательные учреждения, под надзором которых они состоят.

3.4. В случае неоднократного нарушения Правил пользования библиотекой пользователи могут быть лишены права пользования библиотечным фондом на сроки, установленные администрацией библиотеки.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"

- 4.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система" обязана:
- создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотек;
 - организовывать библиотечное, информационное, библиографическое обслуживание пользователей;
 - изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей, не допускать использование сведений о пользователе и его чтении в любых случаях, кроме целей, направленных на улучшение организации библиотечного обслуживания;
 - обеспечивать оперативное и качественное обслуживание пользователей с учетом их запросов и потребностей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений и ценных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
 - проводить занятия по основам библиотечно - библиографических и информационных знаний;
 - в случае отсутствия в фонде необходимых пользователю произведений печати и иных материалов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу или внутрисистемному обмену из других библиотек;
 - осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и правильное использование;
 - вести контроль за недопущением комплектования фонда библиотеки и доступа пользователей к информации экстремистского характера и информации, запрещённой к распространению среди детей;
 - систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных пользователям документов;
 - повышать комфортность библиотечной среды;
 - рекламировать библиотеку и ее услуги среди населения, привлекая пользователя к чтению и систематическому посещению библиотеки.
- 4.2 Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система" имеет право:
- самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем свои Правила пользования, режим работы;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система";
- оказывать платные услуги и другие виды услуг, определенные муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система" по согласованию с учредителем;
- самостоятельно разрабатывать перечни и тарифы на платные услуги, виды и размеры компенсации за нанесенный материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом;
- определять условия использования библиотечных фондов и имущества библиотек на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими инструкциями.

V. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА".

- 5.1. Запись граждан осуществляется при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. Дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность родителей или иных законных представителей. Запись граждан, обратившихся в библиотеку за услугой, не связанной с выносом литературы на дом, производится без предъявления документа, удостоверяющего личность.
- 5.2. Регистрация (перерегистрация) пользователей производится ежегодно.
- 5.3. Пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система" и письменно (в читательском билете, читательском формуляре и регистрационной карточке) подтвердить свое согласие с ними.
- 5.4. При записи оформляются читательский билет, регистрационная карточка. Читательский формуляр оформляется в каждом структурном подразделении библиотеки.
- 5.5. Иногородние, иностранные граждане могут пользоваться услугами читальных залов. Решение о выдаче литературы на дом пользователям указанной категории принимается сотрудником библиотеки самостоятельно, исходя из ценности запрашиваемого издания, его экзemplарности, повышенного спроса и т.д. При временной регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания читательский билет выдается на срок регистрации или визы.
- 5.6. Пользователь не имеет права передавать свой читательский билет другому лицу или пользоваться чужим читательским билетом.
- 5.7. Библиотека при обработке персональных данных пользователей принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

VI. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

- 6.1. Структурное подразделение библиотеки - Абонемент осуществляет выдачу документов для их использования вне библиотеки в течение определенного срока.
- 6.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система" представляет пользователям услуги бесплатного абонемента.

6.3. Пользователь может получить на дом произведения печати сроком на 15 дней. Срок пользования новыми журналами и другими произведениями печати повышенного спроса устанавливается библиотекой. Количество изданий повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.

6.4. Пользователь может продлить срок пользования документом лично или по телефону, в соответствии с порядком, установленным библиотекой.

6.5. Пользователь должен расписываться за каждый полученный документ на книжном формуляре. При возврате документов книжные формуляры в его присутствии изымаются из читательского формуляра и возвращаются в издание.

Дошкольники и учащиеся 1 – 3 классов за полученные издания не расписываются.

Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи произведений печати или иных материалов и приема их библиотечными работником.

VII. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

7.1. В фонде структурного подразделения библиотеки - Читального зала хранятся наиболее ценные издания, периодические издания за три года, а также документы повышенного читательского спроса, которые выдаются для пользования только в стенах библиотеки.

7.2. Документы, полученные по межбиблиотечному абонементу (МБА), выдаются только в читальный зал.

7.3. Обслуживание в читальном зале осуществляется по предъявлению читательского билета. Число выдаваемых изданий не ограничено.

VIII. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕТСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ

8.1. В своей деятельности детское отделение обеспечивает права детей и подростков до 14 лет на свободный и равный доступ к информации, создает условия для приобщения их к достижениям мировой культуры, способствует формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности.

8.2. Работа детского отделения строится в соответствии с «Положением о порядке предоставления библиотечных услуг пользователям до 14 лет библиотеками МБУК "ЦБС" г. Воронежа».

IX. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОТДЕЛАМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМИ ДОКУМЕНТЫ НА НОВЕЙШИХ НОСИТЕЛЯХ ИНФОРМАЦИИ.

9.1. Пользователь имеет право доступа ко всем носителям информации и другим видам электронного оборудования самостоятельно или с помощью библиотекаря.

9.2. Выдача пользователям изданий на электронных носителях производится только в режиме читального зала.

9.3. Пользователь может воспользоваться автоматизированным рабочим местом, организованным в библиотеке, преимущественно в образовательных или научных целях.

X. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫМИ РАБОЧИМИ МЕСТАМИ В БИБЛИОТЕКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"

10.1. Автоматизированное рабочее место (далее - АРМ) – это выделенное место, оборудованное персональным компьютером и предназначенное для работы пользователя, в том числе с

электронными ресурсами библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система.

10.2. Доступ к АРМу осуществляется по согласованию с библиотекарем. Очередность и время пользования АРМом могут быть изменены или ограничены библиотекарем.

10.3. Недопустимо самостоятельно изменять рабочие настройки АРМа, устанавливать личные программы, просматривать системные файлы, создавать копии с электронных документов муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система", осуществлять запись любой информации на собственные внешние носители (диски, флэшки и пр.) без разрешения библиотекаря.

10.4. Прием заявок на использование АРМа производится заблаговременно и может быть ограничен библиотекарем. Пользование АРМом прекращается за 15 минут до закрытия библиотеки.

XI. ПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМОЙ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ

11.1. Пользователь должен быть ознакомлен с автоматизированной библиотечной информационной системой (АБИС), используемой в библиотеке, в пределах, необходимых для ее применения пользователем.

11.2. Пользователь должен быть ознакомлен с правилами поведения при работе с компьютерным оборудованием и предупрежден об ответственности за ущерб, которую он может понести в случае нарушения правил.

11.3. В библиотеках, перешедших на автоматизированное обслуживание, персональные данные пользователей хранятся на электронных носителях в текущей автоматизированной информационной системе библиотеки с ограниченным доступом. Персональные данные пользователей, обрабатываемые в автоматизированном режиме, носят обезличенный характер.