



## Положение

**об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в бюджетном учреждении культуры Удмуртской Республики «Национальный музей Удмуртской Республики имени Кузееба Герда»**

### 1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение культуры «Национальный музей Удмуртской Республики имени Кузееба Герда» (далее Музей) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 февраля 1995 г. N 176 "Об утверждении Перечня объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения" отнесен к памятникам градостроительства и архитектуры федерального (общероссийского) значения.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в Российской Федерации гарантируется сохранность объектов культурного наследия народов Российской Федерации в интересах настоящего и будущего поколений многонационального народа Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в бюджетном учреждении культуры Удмуртской Республики «Национальный музей Удмуртской Республики имени Кузееба Герда» (далее Положение) направлено на обеспечение сохранности Музея как объекта культурного наследия, а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Музея доступа к музейным предметам и музейным коллекциям и является обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилище Музея и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, СМИ, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- публикация и распространение информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

1.5. Территорией Музея являются здания, расположенные по адресам:

- Главное здание Музея (здание арсенала): г. Ижевск, ул. Коммунаров, д. 287
- Музей-квартира Геннадия Дмитриевича Красильникова: г. Ижевск, ул. Максима Горького, д. 45 кв. 18.

К территории Музея относятся экспозиционные залы, коридоры, рекреационные зоны, вестибюли и дворовые территории, доступные для посетителей.



1.6. На посетителей музея-квартиры Геннадия Дмитриевича Красильникова настоящее Положение распространяется с учетом положений, действующих только на их территории. Ознакомиться с положениями можно на официальном сайте Музея ([www.nmur.ru](http://www.nmur.ru)) или непосредственно в указанном подразделении Музея.

1.7. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности Музея и культуры обслуживания посетителей определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.

1.8. Использование в коммерческих целях изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основе договора с Музеем.

1.9. Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительной договорённости с администрацией Музея.

1.10. Посетители, нарушающие установленный настоящим Положением порядок, могут быть удалены с территории Музея. В случае нанесения ущерба имуществу музея и музейным предметам могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Режим работы

2.1. Здания Музея, включая экспозиционные залы, открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

2.2. Режим работы Музея устанавливается приказами директора Музея.

2.3. Информация о режиме работы Музея размещена:

- на официальном сайте Музея ([www.nmur.ru](http://www.nmur.ru));
- на информационных носителях расположенных во входных зонах здания Музея.

2.4. В режим работы Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

2.5. Время начала работы Музея означает открытие здания Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей.

2.6. Вход посетителей в здание Музея и продажа билетов прекращаются за 1 час до закрытия Музея.

## 3. Вход в Музей и приобретение билетов.

3.1. Вход в музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея, осуществляется по билетам.

3.2. Приобретая билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные **Правила посещения Музея**.

3.3. Входные билеты для индивидуального посещения приобретаются посетителями в кассах Музея в день посещения или у официального партнера Музея.

3.4. Входной билет дает право однократного посещения Музея в день покупки билета или в день даты, указанной на билете, приобретенном у официального партнёра Музея.

3.5. На отдельные мероприятия Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи билетов.

3.6. Музей не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассах Музея и не у официальных партнёров Музея, не гарантирует их подлинность. Музей вправе отказать посетителям в проходе по таким билетам.

3.7. Вход в здания Музея и покупка билетов в кассах Музея осуществляется в порядке общей очереди. Право внеочередного прохода в здания Музея и приобретения входных билетов без очереди предоставляется следующим категориям посетителей при предъявлении подтверждающих документов и общегражданского паспорта (в случае отсутствия фотографии на подтверждающем документе):

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы;



- Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- инвалидам 1-й и 2-й групп и одного сопровождающего лица;
- инвалидам 3-й группы с нарушением опорно-двигательного аппарата и одного сопровождающего лица;
- пожилым людям в возрасте старше 70 лет;

3.8. Цены на билеты и услуги Музея устанавливаются приказами директора Музея. Ценообразование на входные билеты производится согласно прейскуранту и определяется экспертным путем с учетом ожидаемой посещаемости, значимости (коммерческой и познавательной) выставки и покупательской способности населения.

3.9. На официальном сайте Музея ([www.ntmug.ru](http://www.ntmug.ru)) и на информационных носителях в кассах Музея размещен перечень лиц, имеющих право на посещение основной экспозиции Музея:

- по льготному входному билету (оплата стоимости билета со скидкой);
- по бесплатному входному билету;
- по бесплатному или льготному входному билету только в определенные дни.

3.10. Льготы на посещение предоставляются при предъявлении в кассе документа, подтверждающего льготу.

3.11. Цены и льготы на посещение выставок могут отличаться от цен и льгот на посещение основной экспозиции Музея.

3.12. Категории обслуживаемых Музеем людей с ограниченными возможностями:

- инвалиды, передвигающиеся на коляске,
- инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- инвалиды с нарушениями зрения,
- инвалиды с нарушениями слуха,
- инвалиды с нарушениями умственного развития.

3.13. Путь следования к Музею пассажирским транспортом:

Троллейбусы №№ 1,4,7, автобусы №№ 19, 28, 39, 26 до остановки «Центральная площадь». Далее, через адаптированный для слабовидящих граждан регулируемый пешеходный переход со звуковой сигнализацией и таймером через ул. Пушкинскую, далее по нерегулируемому пешеходному переходу через ул. Лихвинцева на тротуар, по направлению к Резиденции Главы УР. Вход в Музей для инвалидов, передвигающихся на коляске, организован через западные ворота и лекционный зал в зал природы. Кнопка вызова помощника смонтирована на каждом из входов в Музей – северном (ул. Наговицына), восточном (ул. Коммунаров), на входе в лекционный зал через внутренний двор. Для инвалидов по зрению также на всех входных группах смонтирована табличка со шрифтом Брайля. Адаптированного для инвалидов всех категорий пассажирского транспорта до Музея нет. Элементы безбарьерной среды – съезды и заезды на тротуары – на пути следования предусмотрены. Расстояние от остановки «Центральная площадь» до Музея – 380 м.

3.14. Организация доступности Музея для людей с ограниченными возможностями

№№ п/п	Категория людей с ограниченными возможностями (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта
1.	Все категории инвалидов и МГН	
	в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	«Б»
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	«А»
4	с нарушениями зрения	«Б»
5	с нарушениями слуха	«Б»
6	с нарушениями умственного развития	«А»



«А» - доступны все зоны и помещения

«Б» - доступны специально выделенные участки и помещения

### 3.15. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДП-В
2	Вход (входы) в здание	ДП-В
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДЧ-В
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДЧ-В
5	Санитарно-гигиенические помещения	ДЧ-В
6	Система информации и связи (на всех зонах)	ДЧ-В
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДП-В

ДП-В - доступно полностью всем;

ДЧ-В - доступно частично всем.

### 4. Порядок обслуживания посетителей.

4.1. Индивидуальное посещение включает самостоятельный осмотр посетителем основной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.

4.2. Посещение основной экспозиции и выставок с экскурсией: экскурсией является осмотр основной экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода. Музей оставляет за собой право считать экскурсией групповой осмотр экспозиции Музея, сопровождающийся рассказом экскурсовода об экспонатах Музея по всему маршруту следования группы, с регулярными остановками около экспонатов Музея, независимо от того, коммерческий или бесплатный характер носит это мероприятие.

4.3. Экскурсионное обслуживание включает однократный осмотр основной экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода в день, указанный в экскурсионной путевке.

4.4. Стоимость экскурсионного обслуживания складывается из стоимости экскурсионной путевки и стоимости входных билетов. Экскурсионная путевка действительна только при наличии входного билета.

4.5. Экскурсоводы Музея проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей, а также для одиночного посетителя при условии оплаты стоимости экскурсионной путевки.

4.6. Музей оставляет за собой право ограничивать численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.

4.7. Информация о видах и темах экскурсий размещается на официальном сайте Музея ([www.nmug.ru](http://www.nmug.ru)), на информационных носителях во входных зонах зданий Музея.

4.8. Посещение лекций, концертов и других мероприятий: Музей проводит лекции, концерты и другие культурно-просветительские мероприятия.

4.9. Вход на мероприятия начинается не ранее чем за 30 минут до времени начала мероприятия. Порядок входа на мероприятие может быть установлен дополнительно.

4.10. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте Музея ([www.nmug.ru](http://www.nmug.ru)), на информационных носителях расположенных во входных зонах зданий Музея.

4.11. Дети до 14 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в детской экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого.



4.12. На детские мероприятия в лекционных залах за пределами экспозиции Музея дети старше 14 лет допускаются без сопровождения взрослых.

#### **5. Посетители Музея обязаны:**

- 5.1. Соблюдать настоящее Положение, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.
- 5.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящего Положения.
- 5.3. Приобретать билеты на посещение Музея в порядке общей очереди в кассах Музея.
- 5.4. Предоставлять сотрудникам Музея или уполномоченным лицам документы, подтверждающие право внеочередного прохода в здания Музея и приобретения билетов без очереди.
- 5.5. Предоставлять сотрудникам Музея в кассе при покупке билетов и на контроле при входе в залы Музея документы, подтверждающие право приобретения льготных или бесплатных билетов.
- 5.6. При нахождении на территории Музея предъявлять входной билет по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей, администраторов, контролеров, сотрудников службы безопасности Музея при исполнении ими своих обязанностей.
- 5.7. Сдать в гардероб верхнюю одежду и сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты и другие предметы, габариты которых превышают 30х40х20 см. Проход в экспозиционные залы Музея с вещами, размеры которых превышают 30х40х20 см запрещен.
- 5.8. Обратиться к работнику гардероба или дежурному сотруднику Музея при утере номерка от гардероба, а также в случае утраты личных вещей из гардероба. Посетитель несет ответственность за утерю номерка от гардероба.
- 5.9. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим все средства связи.
- 5.10. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Музея.
- 5.11. В случае обнаружения на территории Музея безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям или сотрудникам службы безопасности Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.
- 5.12. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.
- 5.13. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников службы безопасности Музея, полиции и других дежурных служб Музея.

#### **6. Посетители имеют право:**

- 6.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.
- 6.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсии.
- 6.3. Пользоваться на экспозиции аудиогидом или персональными электронными устройствами.
- 6.4. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.
- 6.5. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящим Положением (п. 8.2, 8.3, 8.4).
- 6.6. Осуществлять зарисовки экспонатов на листах формата А4 или меньше карандашами, фломастером без мольберта. Иные условия копирования экспонатов осуществляются с разрешения Директора Музея на основании официального запроса.
- 6.7. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске.
- 6.8. При посещении Музея с детьми в возрасте до 3-х лет использовать прогулочную детскую коляску, если она не мешает другим посетителям (п. 8.7).
- 6.9. Приобретать музейную продукцию в Музее в местах, специально предназначенных для этих целей.



- 6.10. Посещать научную библиотеку Музея с разрешения директора Музея на основании личного запроса или официального запроса от юридического лица.
- 6.11. Оставить отзыв о работе Музея в Книге отзывов и предложений или в электронном виде через форму обратной связи на официальном сайте Музея ([www.nmur.ru](http://www.nmur.ru)).
- 6.12. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество посетителя и его место жительства;
- подразделение, должность, фамилию, имя, отчество сотрудника Музея, действие (бездействие) которого нарушает права посетителя;
- суть и обстоятельства нарушения прав с указанием даты и времени;
- контакты посетителя для его информирования о результатах рассмотрения обращения.

## **7. Посетителям Музея на территории Музея запрещается:**

- 7.1. Нарушать общественный порядок и настоящее Положение.
- 7.2. Осуществлять фото- и видеосъемку со вспышкой и с использованием штатива, монопода или палки для селфи.
- 7.3. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.
- 7.4. Осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветowych шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и экспонатов для съемки.
- 7.5. Находиться в верхней одежде в экспозиционных и лекционных залах Музея и проносить ее с собой. К верхней одежде относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки и т.п.
- 7.6. Находиться без обуви и без одежды.
- 7.7. Входить в Музей в пачкающей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей и/или музейные предметы и элементы интерьера.
- 7.8. Проносить в Музей огнестрельное, колющие, режущие оружие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества.
- 7.9. Проносить в экспозиционные и лекционный зал предметы, габариты которых превышают 30×40×20 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты), зонты, предметы спортивного инвентаря, музыкальные инструменты, цветы, любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки, за исключением детских прогулочных колясок, инвалидных колясок, тростей, костылей и других вспомогательных средств для маломобильных посетителей.
- 7.10. Носить рюкзак за спиной в экспозиционных залах.
- 7.11. Принимать напитки, включая бутилированную воду, на территории экспозиционных залов, пищу - на всей территории Музея, за исключением мест, специально предназначенных для этих целей.
- 7.12. Громко разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея, в том числе по мобильному телефону.
- 7.13. Проводить экскурсии для отдельных физических лиц или группы лиц и осуществлять осмотр экспозиции в составе группы, имеющего признаки экскурсии без письменного согласования с администрацией Музея независимо от того, проводится экскурсия в целях получения дохода ее организатором или бесплатно.
- 7.14. Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, проводимых в залах Музея, при отсутствии у посетителя билета на данное мероприятие.
- 7.15. Прослушивать аудиозаписи экскурсий через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.



- 7.16. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах, за исключением участия в мероприятиях Музея.
- 7.17. Наносить ущерб музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданию Музея.
- 7.18. Прикасаться к музейным предметам, витринам и элементам интерьера, использовать их для отдыха.
- 7.19. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения и на территории, закрытые для посещения.
- 7.20. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.
- 7.21. Находиться в Музее после завершения его работы.
- 7.22. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея.
- 7.23. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.
- 7.24. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.
- 7.25. Курить, использовать электронные сигареты, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 7.26. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных и спортивных средствах.
- 7.27. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением согласованных с Музеем ситуаций.
- 7.28. Находиться на территории Музея с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.
- 7.29. Осуществлять торговлю, распространять билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея.

#### **8. Музей обязан:**

- 8.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей Музея в порядке общей очереди. При покупке льготных билетов кассир обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.
- 8.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, а также наличие мест хранения для предметов, габариты которой превышают 30×40×20 см.
- 8.3. Обеспечить наличие во входной зоне Музея стойки информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам:
- информацию о режиме работы Музея;
  - информацию о временных выставках;
  - информацию о временно закрытых залах;
  - перечень оказываемых Музеем услуг;
  - информацию о возможностях заказа экскурсии;
  - информацию о способах доведения до администрации Музея посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.
- 8.4. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по зданиям Музея с обязательным обозначением нумерации залов, расположения гардероба, туалетов и других сервисных служб Музея.
- 8.5. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском языке с пояснительным текстом к экспонатам.
- 8.6. Обеспечить доступность зданий и экспозиции для маломобильных посетителей и посетителей с ограниченными возможностями. Для организации посещения Музея посетители могут обратиться в администрацию Музея в день посещения или заранее связаться с сотруд-



никами Музея, в том числе по электронной почте: [nmur\\_gerd@mail.ru](mailto:nmur_gerd@mail.ru); полный перечень контактов указан на официальном сайте Музея: [www.nmur.ru](http://www.nmur.ru).

8.7. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям музейного комплекса, очистив их от снега и льда.

8.8. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.

8.9. Обеспечить неприменение к посетителям мер принуждения, за исключением случаев, указанных в разделе 7 и пунктах 10.3, 10.4, 10.8. настоящего Положения.

8.10. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

## **9. Музей вправе:**

9.1. Изменить график работы Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.

9.2. Остановить на время вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случае:

- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон; отсутствия свободных мест на мероприятии или окончания продажи билетов на мероприятие;
- отсутствия свободных мест в гардеробе в холодное время года.

9.3. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий на основании:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия у посетителя билета, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии;
- предъявления посетителем билета, не соответствующего утвержденному Музеем;
- нарушения настоящего Положения.

9.4. Ограничить доступ к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных экспонатов;
- производства реставрационных или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея;
- выдачи музейного предмета на выставку;
- необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, не соответствующими нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;

• проведения в залах с отдельным входом выставок и мероприятий по билетам на данную выставку или мероприятие (при отсутствии у посетителя вышеуказанного билета).

9.5. Требовать у посетителей с льготными билетами документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории.

9.6. Прекратить проведение на территории Музея мероприятия, включая экскурсии, несогласованного с Музеем или проводимого с нарушением установленных требований к мероприятию, в том числе:

- при отсутствии документа, подтверждающего право проведения экскурсии или занятия на территории Музея для группы посетителей;
- при превышении установленной численности экскурсионной группы;



## **10. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в фондохранилище Музея.**

10.1. Доступ лиц, к музейным предметам, находящимся в фондохранилище Музея ограничен в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном Фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"

10.2. Доступ лиц, выполняющих научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей в фондохранилище Музея для работы с музейными предметами и музейными коллекциями осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу или личного заявления физического лица.

10.2. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Положения, подается на имя директора Музея (Приложение). В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работ в Музей;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

10.3. Директор Музея в срок до десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондохранилище.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию или физическое лицо, которым направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

10.4. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директором Музея, в котором указывается:

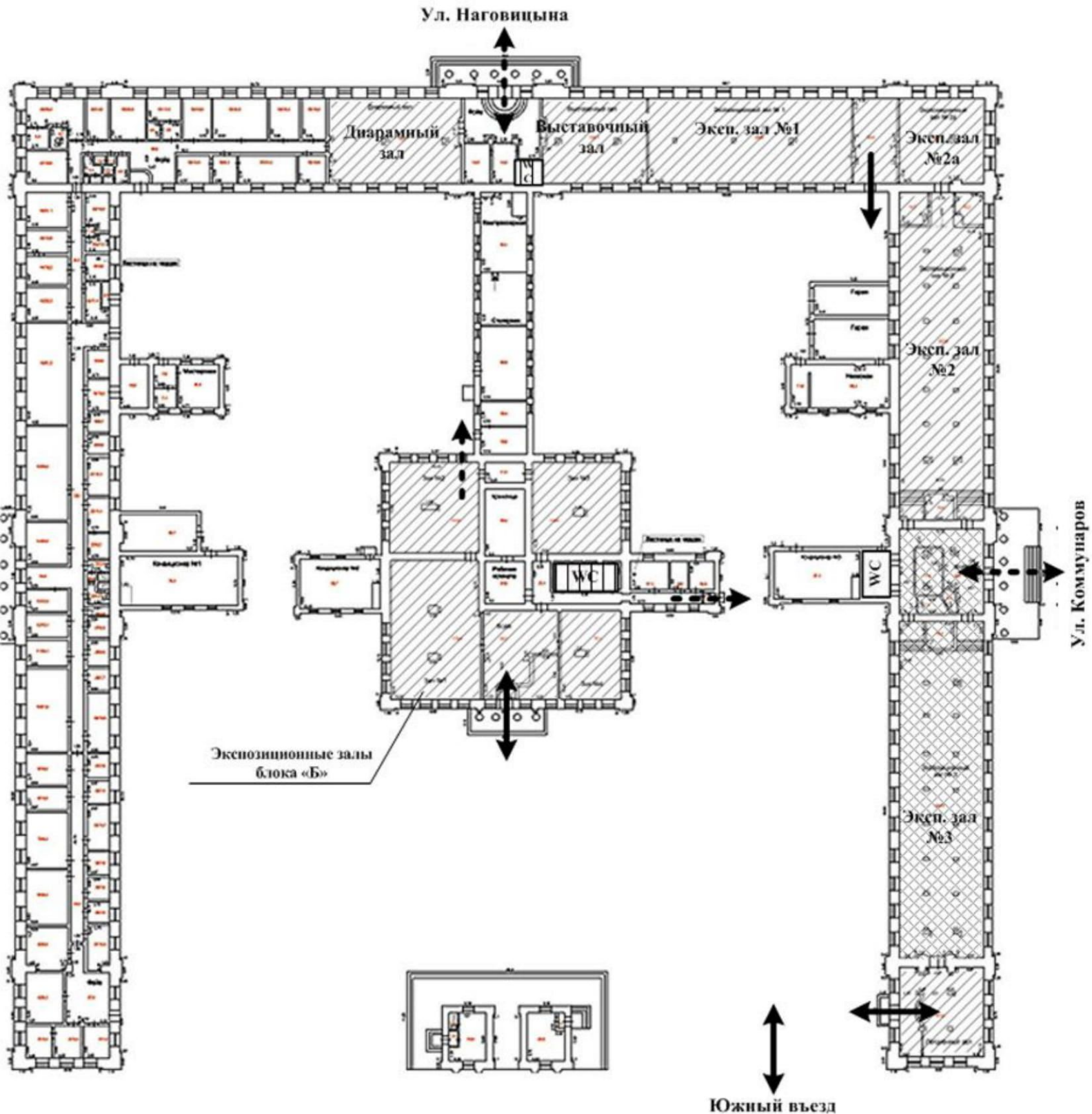
- порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;



- фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
- условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- период проведения научно-исследовательских работ;
- условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах Музея.

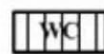
10.5. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.



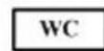


УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- ↔ Входы/выходы, доступные для всех категорий МГН
- ↔ Входы/выходы, доступные для всех категорий МГН, кроме инвалидов-колясочников
- Эвакуационные выходы, доступные для всех категорий МГН
- Эвакуационные выходы, доступные для всех категорий МГН, кроме инвалидов-колясочников



Санузлы, доступные для всех категорий МГН, кроме инвалидов-колясочников



Санузлы, доступные для всех категорий МГН



Экспозиционные залы, доступные для всех категорий МГН, кроме слабовидящих



Экспозиционные залы, доступные для всех категорий МГН



Директору БУК УР «Национальный музей УР»  
Волкову А.Ф.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, учёная степень (при наличии))

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

заявление

Прошу разрешить работу в фондах музея \_\_\_\_\_  
(название фонда или коллекции)

для \_\_\_\_\_  
(написания статьи, книги и т.д.)

Тема, научные задачи, стоящие перед исследователем : \_\_\_\_\_

Срок: с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу: \_\_\_\_\_

Необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде): \_\_\_\_\_

Условия опубликования результатов научно-исследовательской работы условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем: \_\_\_\_\_

Дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работ в Музей: \_\_\_\_\_

Ссылка на принадлежность использованных материалов БУК УР «Национальный музей УР» в моей работе обязательна.

При необходимости обязуюсь оплатить \_\_\_\_\_  
(сканирование, ксерокопирование и т.д.)

согласно Прейскуранту музея.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С правилами работы в фондохранилище ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Для посетителей; От организаций – заявление на бланке организации



**Правила работы в фондохранилище  
Бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики  
«Национальный музей Удмуртской Республики имени К.Герда»**

1. Для посетителей устанавливаются приемные дни:  
Понедельник, вторник, четверг с 9-00 до 16-00; перерыв с 11.30 – 13.00
2. Посторонние посетители работают в фондах на основании приказа директора музея после подачи заявления на имя директора музея или инициативного письма на бланке организации
3. Вынос предметов из фондов музея запрещен
4. Запрещается небрежное обращение с предметом, ведущее к механическим или иным повреждениям
5. Музей вправе установить ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся на хранении музея в хранилище, по следующим основаниям:
  - неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций
  - производство реставрационных работ
  - нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
  - при наличии оговоренных ограничительных условий хранения музейных предметов и музейных коллекций в музее бывших собственников
  - сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.
6. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций принадлежит музею
7. Не обслуживаются лица в нетрезвом или неопрятном виде
8. Не допускаются в помещение фондохранилища лица с едой, напитками и животными
9. Срок работы в фондах (соответствует срокам, указанным в приказе директора):